

## DEMANDE DE VACANCES ANNUELLES

1. Identification		
Nom	Prénom	Matricule
Corps d'emploi 1		Corps d'emploi 2

En vertu de ma convention de ma convention collective, au 1<sup>er</sup> juillet 2024 j'aurais droit à \_\_\_\_\_ jours de vacances, que je prendrai au cours de l'année scolaire 2024-2025 soit entre le 1<sup>er</sup> juillet 2024 et le 30 juin 2025. (Soutien CSQ-S3 article 5-6.05, Professionnel CSQ-P1 article 7-7.00 et Personnel cadre, chapitre VIII section I certaines conditions de travail des cadres des centre de services scolaire).

2. Choix de périodes de vacances			
	DU (année-mois-jour)	AU (année-mois-jour)	Nombre de jours ouvrables
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
<b>TOTAL :</b>			

3. Dates limites pour chaque catégorie d'emploi
<ul style="list-style-type: none"> <li>PERSONNEL DE SOUTIEN : 15 AVRIL 2024</li> <li>PERSONNEL PROFESSIONNEL : 15 MAI 2024</li> <li>PERSONNEL CADRE : 15 MAI 2024</li> </ul>

Les vacances sont **obligatoirement** prises durant la cessation des activités du centre de services scolaire, soit du **22 juillet 2024 au 2 août 2024**, et si possible, lors de la période estivale et la semaine du relâche (**du 3 mars 2025 au 7 mars 2025**). Seuls les employés qui obtiendront une autorisation du centre de service scolaire pourront travailler durant cette période.

Cependant, un minimum de deux semaines de vacances devra être pris pendant la période estivale s'étendant du 2 juillet 2024 au 16 août 2024.

\_\_\_\_\_

Signature de l'employé Date

4. Approbation du supérieur immédiat
--------------------------------------

Les choix de vacances de l'employé(e) sont acceptés.

\_\_\_\_\_

Signature du supérieur immédiat Date

Le supérieur immédiat envoie une copie à l'adresse suivant : [absence@cssdulittoral.gouv.qc.ca](mailto:absence@cssdulittoral.gouv.qc.ca)