

## DEMANDE DE VACANCES ANNUELLES

1. Identification		
Nom	Prénom	Matricule
Corps d'emploi 1		Corps d'emploi 2

En vertu de ma convention collective, au 1<sup>er</sup> juillet 2025 j'aurai droit à \_\_\_\_\_ jours de vacances, que je prendrai au cours de l'année scolaire 2025-2026 soit entre le 1<sup>er</sup> juillet 2025 et le 30 juin 2026. (Soutien CSQ-S3 article 5-6.05, Professionnel CSQ-P1 article 7-7.00 et Personnel cadre, chapitre VIII section I certaines conditions de travail des cadres des centres de services scolaire).

2. Choix de périodes de vacances			
	DU (année-mois-jour)	AU (année-mois-jour)	Nombre de jours ouvrables
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
<b>TOTAL :</b>			

3. Dates limites pour chaque catégorie d'emploi
<ul style="list-style-type: none"> <li>PERSONNEL DE SOUTIEN : 15 AVRIL 2025</li> <li>PERSONNEL PROFESSIONNEL : 15 MAI 2025</li> <li>PERSONNEL CADRE : 15 MAI 2025</li> </ul>

Les vacances sont **obligatoirement** prises durant la cessation des activités du centre de services scolaire, soit du **21 juillet 2025 au 1 août 2025**, et si possible, lors de la période estivale et la semaine de relâche (du **2 mars 2026 au 6 mars 2026**). Seuls les employés qui obtiendront une autorisation du centre de service scolaire pourront travailler durant cette période.

Cependant, un minimum de deux semaines de vacances devra être pris pendant la période estivale s'étendant du 1 juillet 2025 au 15 août 2025.

\_\_\_\_\_

Signature de l'employé Date

4. Approbation du supérieur immédiat
--------------------------------------

Les choix de vacances de l'employé(e) sont acceptés.

\_\_\_\_\_

Signature du supérieur immédiat Date

Le supérieur immédiat envoie une copie à l'adresse suivante : [absences@cssdulittoral.gouv.qc.ca](mailto:absences@cssdulittoral.gouv.qc.ca)