Centre
de services scolaire
du Littoral
Québec

# Réunion du Comité de parents

# Mardi, 23 novembre 2020

---

Compte rendu de la réunion du Comité de parents tenue le 23 novembre 2020
par ZOOM

**Présences :**

| | |
|---|---|
| Jacqueline Gallibois | Présidente, commissaire parent et représentante de l'école St-Augustine |
| Melody Strickland | 2e vice-présidente et représentante de l'école Netagamiou |
| Kimberly Buffitt | Écoles Mountain Ridge et St-Paul - Représentante |
| Marie-Lyne Monger | École Harrington – Représentante |
| Charline Marcoux | École Gabriel-Dionne - Représentante |
| Shally Bateman | École Mecatina – Représentante |
| Nadia Wellman | École Mgr-Scheffer – Représentante |
| April Kippen | École Kegaska - Représentante |

**Absence :**

| | |
|---|---|
| Représentants de : | École St-Joseph |

**Pour le Centre de services scolaire du Littoral :**

| | |
|---|---|
| Philip Joycey | Administrateur |
| Nadia Landry | Administratrice adjointe et responsable du Service des ressources humaines |
| Katia Tardif | Coordonnatrice des Services éducatifs |
| Stéphane Daoust | Directeur du Service des ressources matérielles |
| Marie-Pier Rioux | Directrice du Service des ressources financières |
| Pierre Boudreau | Directeur du Service des ressources informatiques |
| Geneviève Boucher | Agente d'administration et secrétaire générale par intérim |

**Absences :**

| | |
|---|---|
| Deborah Foltin | Directrice des Services éducatifs |
| Ana Osborne | Coordonnatrice des Services de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle |

---

# RÉUNION DU 23 NOVEMBRE 2020
# 8 h 30 à 15 h 00 S-Î
# 9 h 30 à 16 h 00 BCN

## ORDRE DU JOUR

1. **Réunion du Comité de parents**
   - 1.1 Ouverture de la réunion
   - 1.2 Présentation des membres

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

3. **Réunion tenue le 2 juin 2020 par ZOOM**
   - 3.1 Lecture et adoption du compte rendu
   - 3.2 Suivi au compte rendu

4. **Sujets soumis par les représentants**
   - 4.1 Apprentissage en ligne : formation pour les parents
   - 4.2 Autres sujets : _____

     _____

5. **Sujets soumis par le CSSL**
   - 5.1 Priorités CSSL pour 2020-2021
   - 5.2 COVID-19 : suivi
   - 5.3 Formation obligatoire pour les conseils d'établissement
   - 5.4 Représentation du Comité consultatif des services aux EHDAA
   - 5.5 Informations des Services éducatifs
   - 5.6 Service des ressources informatiques : suivi
   - 5.7 Rapport du Service des ressources financières
   - 5.8 Rapport du Service des ressources matérielles

…2

5.9 Rapport du Service des ressources humaines

5.10 Tests de plomb dans les écoles

5.11 Calendriers scolaires 2021-2022 et 2022-2023

5.12 École Gabriel-Dionne : consultation

5.13 Futur de l'école St-Lawrence

5.14 Autres sujets : _____

_____

## 6. Affaires nouvelles

6.1 _____

6.2 _____

6.3 _____

## 7. Date et organisation de la prochaine réunion

## 8. Clôture de la réunion

| COMPTE RENDU | Suivi |
|---|---|
| **1. Réunion du Comité de parents**<br><br>**1.1 Ouverture de la réunion**<br><br>La présidente, Mme Gallibois, souhaite la bienvenue à toutes et à tous, et déclare la réunion ouverte à 8h40 S-Î/9h40 BCN.<br><br>**1.2 Présentation des membres**<br><br>Les membres du comité ainsi que les gestionnaires des services du Centre de services du Littoral se présentent. | |
| **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**<br><br>L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Tardif et appuyée par Mme Rioux avec les ajouts suivants :<br><br>6.1 Allocation de présence<br>6.2 COVID-19<br><br>L'ordre du jour demeure ouvert. | |
| **3. Réunion tenue le 2 juin 2020 par ZOOM**<br><br>**3.1 Lecture et adoption du compte rendu**<br><br>Il est proposé par Mme Wellman et appuyé par Mme Strickland que le compte rendu soit adopté tel que lu et présenté.<br><br>**3.2 Suivi au compte rendu**<br><br>**4.1 Sorties sportives et culturelles –** Étant donné l'absence de Mme Anderson, Mme Gallibois indique qu'elle communiquera avec cette dernière au sujet de la lettre qui devait être préparée et envoyée au MEQ. | **Mme Gallibois** |
| **4. Sujets soumis par les représentants**<br><br>**4.1 Apprentissage en ligne : formation pour les parents**<br><br>Mme Bateman aimerait savoir si le CSSL prévoit organiser des ateliers sur l'apprentissage en ligne destinés aux parents. M. Joycey indique que des sessions de formation pourraient être tenues avec le soutien des CLC. Il ajoute que LEARN offre du matériel en anglais. Une session pourrait avoir lieu en janvier 2021. À suivre. | **M. Joycey** |

| | | Suivi |
|---|---|---|
| **5.** | **Sujets soumis par le CSSL** | |
| **5.1** | **Priorités CSL pour 2020-2021**<br><br>M. Joycey présente les priorités du CSSL pour 2020-2021 qui sont basées sur le *Plan d'engagement vers la réussite du CSSL*. Il parle des cours offerts par l'éducation des adultes et des rénovations qui seront effectuées à St-Bernard qui deviendra un centre d'éducation des adultes à la fine pointe de la technologie. | |
| **5.2** | **COVID-19 : suivi**<br><br>M. Joycey dépose le *Plan d'action COVID-19 du CSSL* exigé par le MEQ. Il explique que chaque centre de services scolaire devait élaborer un plan d'action local conforme aux directives du ministère.<br><br>Mme Buffitt suggère que le CSSL réaffiche de manière plus fréquente les informations partagées sur sa page Facebook et sur son site internet afin d'aider les parents à retrouver plus facilement les informations nécessaires ou consultées précédemment. | |
| **5.3** | **Formation obligatoire pour les conseils d'établissement**<br><br>Mme Boucher parle de la formation obligatoire du MEQ pour les membres des conseils d'établissement et dépose divers documents qui sont également disponibles sur le site du ministère. Elle indique que la documentation est principalement en français et qu'elle a contacté le ministère pour l'obtention des versions anglaises. Le ministère travaille sur la traduction des contenus, mais aucune date précise n'a été avancée. | **Mme Boucher** |
| | Il est à noter que la formation est disponible en tout temps et qu'aucune date limite n'a été imposée. Toutefois, les écoles devront fournir au CSSL une attestation de formation pour chacun des membres.<br><br>Mme Boucher partage des informations générales au sujet des conseils d'établissement. Elle souligne que les parents qui font partie du personnel de l'école ou du centre de services scolaire ne peuvent pas siéger au conseil d'établissement. Il est également important de noter que le président du Comité de parents doit être élu avant le premier dimanche de novembre. | |
| **5.4** | **Représentation du Comité consultatif des services aux EHDAA**<br><br>Mme Boucher indique que la *Loi sur l'instruction publique* stipule « *qu'un représentant du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage* » (le Comité consultatif des services aux EHDAA (CCSEHDAA) du CSSL) doit siéger au Comité de parents. Mme Tardif consultera les parents membres du CCSEHDAA afin de désigner un représentant. À suivre. | **Mme Tardif** |
| **5.5** | **Information des Services éducatifs**<br><br>Mme Tardif dépose le bottin du personnel des Services éducatifs et explique les rôles et responsabilités de certains membres du personnel. | |

| | | Suivi |
|---|---|---|
| | Mme Tardif parle des services offerts par les Centres d'excellence et par différentes ressources régionales.<br><br>La déclaration de l'effectif scolaire 2020-2021 est déposée. Mme Tardif indique que la population scolaire est de 447 élèves; une augmentation de 11 élèves par rapport à l'an dernier.<br><br>Mme Tardif fournit des informations supplémentaires sur divers dossiers tels que l'implantation de la *Réponse à l'intervention* (RAI) avec le soutien de Mme Karine Dubé, directrice des écoles Gabriel-Dionne et St-Joseph; le *Protocole de postvention du suicide*; les services complémentaires; le Comité consultatif des services aux EDHAA (CCSEHDAA); etc.<br><br>Tout au long de la pandémie, du soutien et de l'accompagnement en formation à distance ont été offerts aux enseignants et au personnel de soutien par les Services éducatifs.<br><br>Des services d'orthophonie, de neuropsychologie et d'ergothérapie ont également été offerts par des ressources externes.<br><br>Mme Buffitt parle d'une situation qui a été portée à son attention. Elle indique qu'un enfant autiste attend depuis près de deux ans de subir un test sur l'intégration sensorielle par le CSSL. Mme Tardif vérifiera le dossier pour connaître les raisons de l'attente et parle des difficultés à trouver des professionnels et à les garder sur le territoire. Elle indique qu'elle est en communication constante avec le CISSS de la Côte-Nord. M. Joycey ajoute que la communication avec les services de santé s'est grandement améliorée au cours des deux dernières années. Toutefois, la difficulté à obtenir des services en anglais et les longues listes d'attente sont toujours problématiques. M. Joycey invite Mme Buffitt à communiquer avec lui au sujet de la situation mentionnée précédemment. Mme Buffitt contactera Mme Tardif et M. Joycey. | **Mme Tardif**<br><br>**Mme Buffitt** |
| **5.6** | **Service des ressources informatiques : suivi**<br><br>M. Boudreau fait un suivi de différents dossiers :<br><br><u>Équipement informatique</u><br>M. Boudreau indique que le CSSL a investi environ 300 000 $ pour l'achat, entre autres, d'iPads supplémentaires (ratio enseignant 1:1) et de SmartTV pour remplacer les vieux SmartBoards. De plus, compte tenu de la pandémie actuelle et de l'obligation d'enseignement à distance, six clés LTE ont été achetées pour les élèves qui n'ont pas accès à l'internet haute vitesse dans leur communauté.<br><br><u>Réseautique</u><br>Après plusieurs mois de discussions entre le CSSL et TELUS, la bande passante sera augmentée de 90 à 300 Mb/s. M. Boudreau indique que tout devrait être opérationnel d'ici le printemps prochain.<br><br>M. Boudreau mentionne que le CSSL est en attente d'une proposition de Télé Anticosti pour l'obtention d'un lien de 45 Mb/s pour l'école St-Joseph. | **M. Boudreau**<br><br>**M. Boudreau** |

| | | Suivi |
|---|---|---|
| | Sécurité de l'information<br>M. Boudreau parle de l'importance de suivre les directives de sécurité exigées par le MEQ tout en maintenant l'accès pour les élèves et les enseignants simple.<br><br>Site web<br>Le CSSL travaille à accélérer la mise en fonction du nouveau site web.<br><br>Gestion des documents<br>M. Boudreau indique qu'il s'agit d'un projet à long terme et que le processus continu.<br><br>Mme Boucher suggère d'utiliser la plateforme TEAMS advenant que la prochaine réunion du Comité de parents se tienne à distance. Elle vérifiera avec M. Boudreau si cela est possible et assurera le suivi auprès de Mme Gallibois. | **Mme Boucher** |
| **5.7** | **Rapport du Service des ressources financières**<br><br>Mme Rioux présente le *Rapport du Service des ressources financières* et explique que le surplus cette année est élevé dû à la pandémie actuelle. Les budgets alloués aux déplacements n'ont pas été utilisés étant donné, entre autres, que toutes les réunions et les formations se sont déroulées à distance. | |
| **5.8** | **Rapport du Service des ressources matérielles**<br><br>M. Daoust présente le *Rapport du Service des ressources matérielles* et parle des projets en cours tels que l'agrandissement de l'école Mgr-Scheffer, la rénovation de St-Bernard et la construction de résidences à Lourdes-de-Blanc-Sablon.<br><br>Mme Buffitt demande s'il serait possible que les membres de la communauté aient accès aux écoles Mountain Ridge et St-Paul en dehors des heures de classe à l'aide, par exemple, d'une carte magnétique. M. Joycey indique que la surveillance des bâtiments doit être prise en considération. Il invite Mme Buffitt à en discuter avec son conseil d'établissement. | |
| **5.9** | **Rapport du Service des ressources humaines**<br><br>Mme Landry présente le *Rapport du Service des ressources humaines et du secrétariat général* préparé par M. Marc-André Masse avant son départ.<br><br>Mme Boucher parle du renouvellement de l'entente avec le protecteur de l'élève, Me Donatien Grenier, qui sera en vigueur jusqu'en 2023. Elle mentionne les changements à venir de la part du ministre de l'Éducation qui veut mettre en place des protecteurs de l'élève régionaux ainsi que revoir leur mandat. | |
| **5.10** | **Tests de plomb dans les écoles**<br><br>M. Daoust parle de la nouvelle norme concernant le niveau de plomb dans l'eau potable. Il indique que l'eau potable a été testée à plusieurs points d'accès dans chacune des écoles et qu'un seul test (à l'école St-Paul) est revenu avec un taux plus élevé que la norme. Il précise que le taux était toutefois conforme à la norme acceptable de l'an dernier. Un avis indiquant de ne pas boire l'eau a été affiché à ce point d'accès. | |

| | Suivi |
|---|---|
| M. Daoust indique qu'une lettre concernant la qualité de l'eau dans chaque école sera acheminée aux parents. | **M. Daoust** |
| **5.11 Calendriers scolaires 2021-2022 et 2022-2023** | |
| Mme Landry dépose le calendrier scolaire 2021-2022 qui a été approuvé par les associations syndicales. | |
| Mme Landry présente un document Excel qui comprend une copie vierge du calendrier scolaire pour 2022-2023, la proposition du CSSL ainsi que les directives pour son élaboration. Les représentants sont invités à transmettre leurs commentaires/suggestions à Mme Gallibois d'ici quatre à six semaines. | **Représentants** |
| Mme Buffitt parle de la *Politique québécoise de la jeunesse 2030*. Elle énumère certains des objectifs de la politique, dont la promotion de saines habitudes de vie dans un environnement sécuritaire. Elle suggère que la politique soit regardée et que des cibles soient établies pour le CSSL. M. Joycey trouve la proposition de Mme Buffitt pertinente. Cette dernière fera parvenir une copie de la politique à M. Joycey. | **Mme Buffitt** |
| **5.12 École Gabriel-Dionne : consultation** | |
| M. Joycey parle d'une rencontre de consultation qui s'est tenue en septembre dernier avec la population de Tête-à-la-Baleine concernant l'avenir de l'école Gabriel-Dionne. Il explique que le processus a débuté au printemps dernier à la suite de la publication de la prévision de l'effectif scolaire 2020-2021 avec seulement trois élèves inscrits à cette école. | |
| Il indique que lors de la rencontre, Mme Darlene Rowsell Roberts, administratrice de la Municipalité de la Côte-Nord-du-Golfe-du-Saint-Laurent, a suggéré qu'un comité de travail soit formé afin d'examiner les différentes possibilités pour l'école et la communauté, notamment sur les façons d'attirer de nouvelles personnes, de maintenir la qualité des services, etc. Une première réunion aura lieu dans les prochains jours. M. Joycey ajoute qu'il est également important de trouver la meilleure façon d'utiliser les installations. | **M. Joycey** |
| Mme Landry parle de l'enseignement à distance qui a été expérimenté l'an dernier entre les écoles Gabriel Dionne et Mgr-Scheffer. | |
| **5.13 Futur de l'école St-Lawrence** | |
| M. Joycey parle de l'avenir de l'école St-Lawrence en tant que centre de formation pour adultes dans le domaine de la pêche et de l'agriculture. M. Joycey mentionne que les démarches sont en suspens pour le moment, car le CSSL doit prouver qu'il est propriétaire du terrain avant d'entreprendre tout type de travaux sur le bâtiment. | |
| Mme Buffitt souhaite connaître la politique du centre de services scolaire concernant l'accès par la communauté. M. Joycey l'invite à le contacter à ce sujet. | **Mme Buffitt** |

| | | Suivi |
|---|---|---|
| **6.** | **Affaires nouvelles** | |
| | **6.1 Allocation de présence**<br><br>Mme Rioux dépose un décret du MEQ concernant l'allocation de présence pour les membres des conseils d'administration des centres de services scolaires. Elle explique que, par le passé, la commission scolaire accordait une allocation au président du Comité de parents, semblable à celle accordée aux commissaires des commissions scolaires. Étant donné que le CSSL n'a pas de conseil d'administration, contrairement aux autres centres de services scolaires, il est proposé d'accorder une allocation de présence aux membres du Comité de parents. Les montants alloués sont indiqués dans le décret présenté précédemment. Mme Rioux ajoute que chaque membre ferait partie des salariés du CSSL et recevrait un T4 à la fin de l'année. Tout le monde est en faveur de la proposition. Mme Rioux assurera le suivi. | **Mme Rioux** |
| | **6.2 COVID-19**<br><br>M. Joycey fait un survol de la situation dans les écoles et indique que le CSSL continue à suivre avec diligence les directives de la Santé publique.<br><br>Une discussion s'ensuit sur la situation actuelle dans le secteur est où un cas positif à la COVID-19 a été confirmé dans la communauté ce qui a entraîné le retrait de certains élèves des écoles locales. M. Joycey a discuté avec Mme Martine Théberge du CISSS de la Côte-Nord qui lui a confirmé que si une classe/bulle devait être fermée, elle communiquerait immédiatement avec lui. M. Joycey indique que les parents qui ont des inquiétudes devraient contacter la Santé publique.<br><br>Mme Buffitt suggère, afin de rassurer les parents, que M. Joycey diffuse une vidéo sur le site internet du centre de services scolaire expliquant le processus à suivre lorsqu'un cas positif est confirmé dans une école. M. Joycey indique qu'il a fait une entrevue ce matin à la radio et qu'il en donnera une autre cet après-midi. Il insiste sur le fait que les élèves doivent être dans les écoles. Les écoles sont sûres et toutes les mesures de sécurité sont en place. Mme Landry ajoute que la décision de fermer une classe/bulle ou une école est prise par la Santé publique et non par le centre de services scolaire.<br><br>Une discussion s'ensuit sur le retour des élèves et des travailleurs sur le territoire pour la période des Fêtes. | |
| **7.** | **Date et organisation de la prochaine réunion**<br><br>La prochaine réunion aura lieu le 1er juin 2021 à La Tabatière ou par TEAMS. | |
| **8.** | **Clôture de la réunion**<br><br>Mme Buffitt propose et Mme Marcoux seconde la clôture de la réunion à 10h55 S-Î/ 11h55 BCN. | |

Jacqueline Gallibois, présidente

Geneviève Boucher, secrétaire