

Réunion du Comité de parents

Mardi 1^{er} juin 2021

Compte rendu de la réunion du Comité de parents tenue le 1^{er} juin 2021 par ZOOM

Présences :

Charline Marcoux	Première vice-présidente et représentante de l'école Gabriel-Dionne
Kimberly Buffitt	Deuxième vice-présidente et représentante des écoles Mountain Ridge et St-Paul
Melody Strickland	École Netagamiou - Représentante
Marie-Lyne Monger	École Harrington – Représentante
April Kippen	École Kegaska - Représentante

Absences :

Représentants de :	École St-Augustine
	École Mecatina
	École Mgr-Scheffer
	École St-Joseph

Pour le Centre de services scolaire du Littoral :

Philip Joycey	Administrateur
Nadia Landry	Administratrice adjointe
Katia Tardif	Coordonnatrice des Services éducatifs
Marc-André Masse	Directeur du Service des ressources humaines et Secrétaire général
Stéphane Daoust	Directeur du Service des ressources matérielles
Marie-Pier Rioux	Directrice du Service des ressources financières
Ana Osborne	Coordonnatrice des Services de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle
Geneviève Boucher	Agente d'administration

Absence :

Pierre Boudreau	Directeur du Service des technologies de l'information
-----------------	--

RÉUNION DU 1^{ER} JUIN 2021 9 h 00 à midi

ORDRE DU JOUR

1. Réunion du Comité de parents

- 1.1 Ouverture de la réunion
- 1.2 Présentation des membres

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3. Réunion tenue le 23 novembre 2020 par ZOOM

- 3.1 Lecture et adoption du compte rendu
- 3.2 Suivi au compte rendu

4. Sujets soumis par les représentants

- 4.1 Climatisation des salles de classe du secondaire à l'école Harrington
- 4.2 Accès à Internet lors de panne d'électricité
- 4.3 Profit de la location de résidence
- 4.4 Autres sujets : _____

5. Sujets soumis par le CSSL

- 5.1 Bilan des Services éducatifs
- 5.2 Service des technologies de l'information : suivi
- 5.3 Services de l'éducation des adultes et de la FP: suivi
- 5.4 Mesures 2021-2022 destinées aux établissements scolaires
- 5.5 Recrutement
- 5.6 Entente pour le prêt de matériel informatique
- 5.7 Service des ressources matérielles : suivi
- 5.8 Horaire commun

5.9 Politique de l'adaptation scolaire : consultation

5.10 École St-Lawrence : consultation

5.11 Autres sujets : _____

6. Affaires nouvelles

6.1 _____

6.2 _____

6.3 _____

7. Date et organisation de la prochaine réunion

8. Clôture de la réunion

COMPTE RENDU	Suivi
<p>1. Réunion du Comité de parents</p> <p>1.1 Ouverture de la réunion</p> <p>En l'absence de la présidente, Mme Jacqueline Gallibois, Mme Marcoux, première vice-présidente, souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Elle déclare la réunion ouverte à 9 h 12.</p> <p>1.2 Présentation des membres</p> <p>Les membres du comité ainsi que les gestionnaires des services du Centre de services scolaire du Littoral se présentent.</p>	
<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Marcoux et appuyée par Mme Monger.</p> <p>L'ordre du jour demeure ouvert.</p>	
<p>3. Réunion tenue le 23 novembre 2020 par ZOOM</p> <p>3.1 Lecture et adoption du compte rendu</p> <p>Il est proposé par Mme Buffitt et appuyé par Mme Strickland que le compte rendu soit adopté tel que lu et présenté.</p> <p>3.2 Suivi au compte rendu</p> <p>4.1 Sorties sportives et culturelles (2 juin 2020) - En l'absence de Mme Adeline Anderson et de Mme Gallibois, le suivi concernant la lettre qui devait être acheminée au MEQ sera assuré lors de la prochaine réunion.</p> <p>4.1 – Apprentissage en ligne : formation pour les parents - M. Joycey fait référence à un document préparé par Mme Lana Rowsell, enseignante ressource, ayant pour but de soutenir les parents dans le cadre de l'apprentissage en ligne. Il vérifiera si la même initiative a été mise en place pour l'école Mgr-Scheffer.</p> <p>5.3 – Formation obligatoire pour les conseils d'établissement - M. Masse rappelle aux représentants que la formation est obligatoire et les invite à partager l'information avec leurs conseils d'établissement.</p> <p>Mme Buffitt indique qu'elle a parcouru le matériel disponible sur le site Web du MEQ et qu'il n'y a pas de capsules en anglais. Elle suggère qu'une session pour les membres anglophones des conseils d'établissement soit organisée.</p>	<p>Mme Gallibois/ Mme Anderson</p> <p>M. Joycey</p> <p>Représentants</p> <p>Représentants anglophones</p>

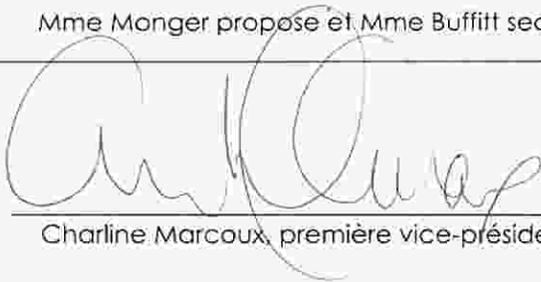
<p>5.4 – Représentation du Comité consultatif des services aux EHDAA - Il est annoncé que Mme Buffitt représentera le Comité consultatif des services aux EHDAA lors des prochaines réunions du Comité des parents.</p>	<p>Suivi</p>
<p>5.5 – Information des Services éducatifs - Mme Tardif indique qu'elle a contacté la famille au sujet de la situation mentionnée précédemment par Mme Buffitt.</p>	
<p>5.6 – Service des ressources informatiques : suivi - M. Joycey confirme l'augmentation de la bande passante sur le territoire. Il ajoute que le CSSL travaille toujours à la hausse du lien pour l'école St-Joseph. À suivre.</p>	<p>M. Boudreau</p>
<p>Mme Buffitt parle d'un problème avec la connexion Internet à Mutton Bay. M. Joycey assurera le suivi auprès de M. Pierre Boudreau.</p>	<p>M. Joycey/ M. Boudreau</p>
<p>5.10 – Tests de plomb dans les écoles - M. Daoust indique que des tests supplémentaires seront effectués la semaine prochaine à l'école St-Paul pour vérifier s'il y a toujours du plomb dans l'eau potable. Puisque l'entrée d'eau de l'école est nouvelle, il croit que cela pourrait provenir du système de la municipalité. À suivre.</p>	<p>M. Daoust</p>
<p>M. Daoust vérifiera si les lettres aux parents concernant la qualité de l'eau ont été acheminées.</p>	<p>M. Daoust</p>
<p>5.12 – École Gabriel-Dionne : consultation - M. Joycey fait le point sur la situation de l'école Gabriel-Dionne. Il indique qu'un sous-comité a été formé par Mme Darlene Rowsell Roberts, administratrice de la municipalité de la Côte-Nord-du-Golfe-du-Saint-Laurent afin de trouver des solutions pour la revitalisation du village. Quant au comité du CSSL, deux rencontres ont eu lieu entre les membres de la communauté et le centre de services scolaire. Leurs recommandations seront acheminées à M. Joycey dès que Mme Landry aura reçu tous les commentaires.</p>	<p>Mme Landry</p>
<p>5.13 – Futur de l'école St-Lawrence - Mme Buffitt indique que la municipalité a embauché une personne-ressource pour travailler sur un plan d'action pour favoriser l'accès communautaire. Elle invite M. Joycey à se joindre à l'Association des Coasters et à la municipalité dans ce dossier.</p>	<p>M. Joycey</p>
<p>6.1 – Allocation de présence - Mme Rioux indique qu'elle a assuré le suivi auprès du Service des ressources humaines concernant le versement de l'allocation de présence aux représentants qui devraient recevoir le tout d'ici quelques semaines. Elle rappelle qu'un T4 sera émis par le CSSL à la fin de l'année étant donné qu'il s'agit d'un revenu imposable.</p>	

<p>4. Sujets soumis par les représentants</p> <p>4.1 Climatisation des salles de classe du secondaire à l'école Harrington</p> <p>Mme Monger aimerait savoir si une solution peut être trouvée en ce qui a trait au problème de chaleur dans les classes des élèves du secondaire à l'école Harrington. Elle précise que les ventilateurs ne sont pas autorisés cette année en raison de la pandémie. L'installation de systèmes de climatisation et de films sur les fenêtres des classes est suggérée. M. Daoust demandera à l'ingénieur qui doit se rendre à Vieux-Fort de s'arrêter à Harrington Harbour pour évaluer la possibilité d'installer de la climatisation dans certaines classes.</p> <p>4.2 Accès à Internet lors de panne d'électricité</p> <p>Mme Monger parle de la difficulté dans certaines écoles à accéder à Internet lors de panne d'électricité. Elle indique que les générateurs sont trop petits et pas assez puissants. M. Daoust informe les représentants que le CSSL remplacera les génératrices dans certaines communautés en commençant par Chevery et Rivière St-Augustin cette année. Les génératrices des écoles Kegaska et Harrington seront remplacées l'an prochain.</p> <p>Mme Monger mentionne que le système de batteries installé par le Service des technologies de l'information ne fonctionne que pendant une heure au lieu de quatre heures. M. Daoust vérifiera avec M. Boudreau pour se procurer de plus gros blocs de batteries. Mme Buffitt suggère l'achat de génératrices portables.</p> <p>4.3 Profit de la location de résidence</p> <p>Mme Monger aimerait savoir comment sont redistribuées les sommes perçues par la location des résidences. Mme Rioux dépose un document à cet effet et explique que les sommes sont remises au conseil d'établissement local sauf pour la location des espaces à St-Theresa, La Romaine et pour la tour TELUS. Ces sommes sont redistribuées à parts égales entre tous les conseils d'établissement.</p>	<p style="text-align: center;">Suivi</p> <p style="text-align: center;">M. Daoust</p> <p style="text-align: center;">M. Daoust</p> <p style="text-align: center;">M. Daoust/ M. Boudreau</p>
<p>5. Sujets soumis par le CSSL</p> <p>5.1 Bilan des Services éducatifs</p> <p>Mme Tardif dépose différents bilans des Services éducatifs. Elle parle, entre autres, des services complémentaires ainsi que de la RTI, des COSP et de la formation à distance. M. Joyce mentionne la contribution des Services éducatifs dans l'organisation de camps d'été dans certaines communautés.</p> <p>Mme Tardif explique que le CSSL est en pourparlers avec une firme externe pour les évaluations des élèves. À suivre.</p> <p>La clientèle scolaire prévue pour 2021-2022 est de 429 élèves comparativement à 447 élèves l'an dernier.</p>	<p style="text-align: center;">Mme Tardif</p>

<p>5.2 Service des technologies de l'information : suivi</p>	<p>Suivi</p>	
<p>En l'absence de M. Boudreau, Mme Boucher fait un survol des activités du Service des technologies de l'information, dont l'achat d'équipement, les projets et les investissements effectués cette année. Il est également mentionné que des sessions de formation additionnelles portant sur les nouveaux murs interactifs seront organisées l'automne prochain.</p>		<p>M. Boudreau</p>
<p>5.3 Services de l'éducation des adultes et de la FP : suivi</p>	<p>M. Joycey</p>	
<p>Mme Osborne présente un sommaire des services offerts par l'Éducation des adultes cette année. Elle parle du nombre d'apprenants et de finissants dans certains programmes ainsi que de l'importance d'offrir une grande variété de programmes sur le territoire. Ceux-ci ont été offerts en personne et/ou à distance.</p>		
<p>Mme Osborne parle du déménagement des Services de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle du centre StTheresa au centre St-Bernard à l'automne prochain.</p>		
<p>Mme Buffitt aimerait savoir si le centre de services scolaire prévoit célébrer le départ de M. Vincent Joncas qui prend sa retraite à la fin de la présente année scolaire. M. Joycey explique qu'une célébration sera organisée l'année prochaine puisque M. Joncas reste sur le territoire.</p>		
<p>Mme Osborne explique que l'Éducation des adultes compte une équipe d'enseignants ainsi que des partenariats avec d'autres centres de services scolaires/commissions scolaires afin d'aider à offrir de la formation professionnelle sur le territoire.</p>		
<p>Mme Osborne parle des services offerts par le Service aux entreprises (SAE), qui est devenu membre de Formation Québec en réseau cette année afin d'accéder à différentes formations à distance.</p>		
<p>5.4 Mesures 2021-2022 destinées aux établissements scolaires</p>	<p>M. Joycey</p>	
<p>Mme Rioux présente les mesures destinées aux établissements scolaires pour l'année 2021-2022 et fournit des précisions sur certaines d'entre elles. Les nouvelles mesures de cette année sont les suivantes : 15021 (<i>Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire</i>), 15022 (<i>Bien-être à l'école et dans les centres de formation</i>) et 15168 (<i>Partenariat stratégique pour le décrochage scolaire</i> (Éducation des adultes)).</p>		
<p>M. Joycey explique que, cette année encore, certains budgets n'ont pas été utilisés en raison de la pandémie COVID-19. Il ajoute que les écoles doivent utiliser leurs excédents avant d'accéder à des budgets supplémentaires.</p>		
<p>5.5 Recrutement</p>	<p>M. Masse</p>	
<p>M. Masse présente l'état du recrutement pour l'année prochaine.</p> <p>Mme Buffitt suggère le soutien de Mme Latesha Fequet de Place aux jeunes BCN qui a accès à une banque de candidats. Elle mentionne également la tenue d'un salon virtuel de l'emploi.</p>		

<p>M. Masse invite les représentants à visiter le site Web du CSSL pour plus d'information sur les postes disponibles.</p>	<p style="text-align: center;">Suivi</p>
<p>5.6 Entente pour le prêt de matériel informatique</p> <p>M. Joycey dépose l'<i>Entente pour le prêt de matériel informatique</i>, en français et en anglais, qui doit être signée par les élèves et leurs parents. Mme Buffitt suggère d'ajouter une annexe avec le coût de chaque équipement. M. Joycey assurera un suivi auprès de M. Boudreau.</p>	<p style="text-align: center;">M. Joycey/ M. Boudreau</p>
<p>5.7 Service des ressources matérielles : suivi</p> <p>M. Daoust dépose une liste de tous les projets d'été en cours et à venir. Il fournit des informations supplémentaires et parle des retards survenus dans la rénovation du centre St-Bernard.</p> <p>Mme Buffitt aimerait savoir s'il est sécuritaire pour le personnel de l'école Mountain Ridge de retourner dans l'école afin d'y récupérer du matériel. M. Daoust indique qu'un rapport a été acheminé à la Santé publique et que celle-ci a autorisé l'ouverture de l'école pendant les travaux. Toutefois, le CSSL a décidé de transférer les élèves et le personnel à l'école St-Paul. M. Joycey veillera à ce que des masques soient mis à la disposition des membres du personnel même si la qualité de l'air dans l'école est adéquate. Il ajoute qu'il est important que les informations appropriées soient véhiculées.</p>	<p style="text-align: center;">M. Joycey</p>
<p>5.8 Horaire commun</p> <p>Mme Landry explique que le CSSL travaille à l'implantation d'un horaire commun pour l'an prochain. Elle dépose l'horaire et explique que les écoles Mountain Ridge (pour des raisons de transport) et Port-Menier (pour des raisons de changement d'heure) auront un horaire différent. En mettant en place cet horaire commun, le centre de services scolaire souhaite favoriser le coenseignement, les projets communs et les échanges. Mme Landry demande aux représentants de présenter l'horaire aux conseils d'établissement.</p>	<p style="text-align: center;">Représentants</p>
<p>5.9 Politique de l'adaptation scolaire : consultation</p> <p>Mme Tardif dépose la nouvelle version de la <i>Politique de l'adaptation scolaire</i> qui est disponible uniquement en français pour l'instant. Elle indique que des corrections mineures ont été apportées au document et parle de la contribution du Comité consultatif des services aux EHDAA dans la révision de la politique. Mme Tardif explique que l'annexe C a été ajoutée afin de fournir un suivi aux parents. Le document sera finalisé, traduit et présenté aux syndicats pour approbation.</p>	<p style="text-align: center;">Mme Tardif</p>
<p>5.10 École St-Lawrence : consultation</p> <p>M. Joycey se déplacera à Mutton Bay afin de participer à une séance de consultation au sujet de l'avenir de l'école St-Lawrence. La fermeture du secteur des jeunes ainsi que la transformation de l'école en centre de formation pour l'agriculture et les pêches seront discutées. La séance permettra aux membres du personnel et de la communauté de partager leurs recommandations. M. Masse ajoute que le processus respecte la loi.</p>	<p style="text-align: center;">M. Joycey</p>

<p>Il est mentionné que quatre employés de l'Association des Coasters utilisent les locaux disponibles.</p>	<p>Suivi</p>
<p>6. Affaires nouvelles</p> <p>Aucun point n'a été ajouté.</p>	
<p>7. Date et organisation de la prochaine réunion</p> <p>Un sondage Doodle sera envoyé à tous les membres afin de choisir une date pour la prochaine réunion qui se tiendra à l'automne.</p>	
<p>8. Clôture de la réunion</p> <p>Mme Monger propose et Mme Buffitt seconde la clôture de la réunion à 11 h 46.</p>	


 Charline Marcoux, première vice-présidente


 Geneviève Boucher, secrétaire