

Réunion du Comité de parents

Mardi 26 octobre 2021

Compte rendu de la réunion du Comité de parents tenue le 26 octobre 2021 par ZOOM

Présences :

Jacqueline Gallibois	Présidente et représentante de l'école St-Augustine
Charline Marcoux	Première vice-présidente et représentante de l'école Gabriel-Dionne (quitte à 10 h 00)
Kimberly Buffitt	Deuxième vice-présidente et représentante des écoles Mountain Ridge et St-Paul
Melody Strickland	École Netagamiou – Représentante
Tara Bobbitt	École Mecatina - Représentante
Marie-Lyne Monger	École Harrington – Représentante
April Kippen	École Kegaska – Représentante
Nadia Wellman	École Mgr-Scheffer - Représentante

Absence :

Représentant de : École St-Joseph

Pour le Centre de services scolaire du Littoral :

Philip Joycey	Administrateur
Nadia Landry	Administratrice adjointe
Marie Hamel	Directrice des Services éducatifs
Stéphane Daoust	Directeur du Service des ressources matérielles
Marie-Pier Rioux	Directrice du Service des ressources financières
Ana Osborne	Coordonnatrice des Services de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle
Geneviève Boucher	Agente d'administration

Absences :

Pierre Boudreau	Directeur du Service des technologies de l'information
Marc-André Masse	Directeur du Service des ressources humaines et Secrétaire général

RÉUNION – 26 octobre 2021 9 h 00 à midi

ORDRE DU JOUR

1. Réunion du Comité de parents

- 1.1 Ouverture de la réunion
- 1.2 Présentation des membres

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3. Réunion tenue le 1^{er} juin 2021 par ZOOM

- 3.1 Lecture et adoption du compte rendu
- 3.2 Suivi au compte rendu

4. Sujets soumis par les représentants

- 4.1 _____
- 4.2 _____
- 4.3 _____

5. Sujets soumis par le CSSL

- 5.1 Priorités CSSL 2021-2022
- 5.2 Initiatives et développements par les Services éducatifs
- 5.3 Rétention du personnel
- 5.4 Rapport du Service des ressources financières
- 5.5 Sondage : Participation des parents aux conseils d'établissement
- 5.6 Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement
- 5.7 Autres sujets : _____

6. Affaires nouvelles

6.1 _____

6.2 _____

6.3 _____

7. Date et organisation de la prochaine réunion

8. Clôture de la réunion

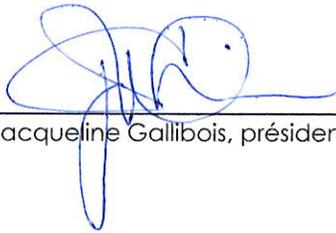
COMPTE RENDU	Suivi
<p>1. Réunion du Comité de parents</p> <p>1.1 Ouverture de la réunion</p> <p>La présidence, Mme Gallibois, souhaite la bienvenue à toutes et à tous, et déclare la réunion ouverte à 9 h 03.</p> <p>1.2 Présentation des membres</p> <p>Les membres du comité ainsi que les gestionnaires des services du Centre de services scolaire du Littoral se présentent.</p>	
<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Buffitt et appuyée par Mme Strickland avec les ajouts suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 École Mountain Ridge 5.7 Mesures COVID-19 : mise à jour 5.8 Service des ressources humaines : mise à jour 5.9 Nouvelles de l'Éducation des adultes <p>L'ordre du jour demeure ouvert.</p>	
<p>3. Réunion tenue le 1^{er} juin 2021 par ZOOM</p> <p>3.1 Lecture et adoption du compte rendu</p> <p>Il est proposé par Mme Buffitt et appuyé par Mme Kippen que le compte rendu soit adopté tel que lu et présenté.</p> <p>3.2 Suivi au compte rendu</p> <p>4.1 (2 juin 2020) - Sorties sportives et culturelles – Mme Gallibois indique qu'elle n'a pas reçu la lettre de Mme Adeline Anderson. Mme Bobbitt assurera le suivi auprès de Mme Anderson.</p> <p>5.4 (23 novembre 2020) – Représentation du Comité consultatif des services aux EHDAA - Il est annoncé que Mme Buffitt poursuivra son mandat de représentante du Comité consultatif des services aux EHDAA (CCSEHDAA) au sein du Comité de parents.</p> <p>Le manque de représentation de certaines communautés au CCSEHDAA est mentionné.</p> <p>5.10 (23 novembre 2020) – Tests de plomb dans les écoles - M. Daoust indique que des tests supplémentaires ont été effectués à l'école St-Paul et les résultats sont conformes à la réglementation en vigueur.</p>	<p>T. Bobbitt</p>

<p>5.12 (23 novembre 2020) – École Gabriel-Dionne : consultation - Mme Landry informe les représentants que les recommandations du comité ont été envoyées à M. Joycey. Ce dernier a demandé que certains éléments soient précisés. Le document a été modifié et réacheminé à M. Joycey.</p>	<p>Suivi</p>
<p>M. Joycey indique que les recommandations sont similaires aux services hybrides déjà en place. Il ajoute que la direction de l'école travaille fort pour que ses deux écoles (écoles Gabriel-Dionne et St-Joseph) collaborent à distance. Il attend de voir comment la situation évolue et prendra une décision dans quelques semaines concernant les services à l'école Gabriel-Dionne pour l'année scolaire 2022-2023.</p>	<p>P. Joycey</p>
<p>4.1 – Climatisation des salles de classe du secondaire à l'école Harrington - M. Daoust indique que des réflecteurs (pellicules teintées) ont été installés sur les fenêtres des écoles pour bloquer le soleil. Mme Monger mentionne que les commentaires qu'elle a reçus concernant cette solution étaient positifs.</p>	
<p>4.2 – Accès à Internet lors de panne d'électricité - M. Daoust indique que les contrats pour le remplacement des génératrices à Chevery et à Rivière St-Augustin ont été signés. La génératrice à Kegaska sera remplacée prochainement étant donné les fréquentes interruptions de services d'Hydro-Québec dans ce secteur.</p>	<p>S. Daoust</p>
<p>Mme Gallibois mentionne que la génératrice à Rivière St-Augustin est située près de la garderie et du magasin. Elle aimerait savoir si la nouvelle sera installée au même endroit. M. Daoust indique que oui. Elle suggère qu'un message soit acheminé pour informer les personnes concernées. M. Joycey préparera une note à ce sujet.</p>	<p>P. Joycey</p>
<p>En ce qui concerne l'achat de plus gros blocs de batteries, M. Daoust assurera le suivi auprès du Service des technologies de l'information.</p>	<p>S. Daoust</p>
<p>5.3 – Services de l'éducation des adultes et de la FP : suivi - M. Joycey informe les représentants que la célébration de la retraite de M. Vincent Joncas aura lieu le 22 mars 2022.</p>	
<p>5.10 – École St-Lawrence : consultation - M. Joycey indique que le CSSL a procédé à la fermeture du secteur des jeunes de l'école St-Lawrence et que différentes options pour l'utilisation du bâtiment sont présentement à l'étude. Il rappelle aux représentants que des espaces de bureaux sont utilisés par des employés de l'Association des Coasters.</p>	<p>P. Joycey</p>
<p>M. Joycey ajoute que l'organisme GrEAU cherche à accroître son projet et souhaite utiliser l'ancienne résidence à Mutton Bay. Le projet démarrera dès qu'une confirmation de leur compagnie d'assurance sera reçue.</p>	<p>P. Joycey</p>
<p>M. Joycey indique que le CSSL est toujours en processus de légalisation de la propriété du terrain.</p>	<p>S. Daoust</p>

<p>Mme Bobbitt mentionne que les deux communautés pourraient bénéficier d'un accès à l'école St-Lawrence. M. Joycey est d'accord et indique qu'un sondage a été envoyé à la population des deux communautés pour obtenir des suggestions sur l'utilisation du gymnase. Il invite Mme Bobbitt à lui faire parvenir également des idées.</p>	<p>Suivi</p> <p>T. Bobbitt</p>
<p>4. Sujets soumis par les représentants</p> <p>4.1 École Mountain Ridge</p> <p>Mme Gallibois aimerait savoir quand les élèves de l'école Mountain Ridge pourront retourner dans leur école à Vieux-Fort. M. Joycey indique qu'une note a été acheminée aux parents le 25 octobre 2021 les informant que le bâtiment pourrait être prêt à compter du 15 mars 2022. Mme Gallibois demande si les élèves déménageront avant la fin de l'année scolaire. Mme Buffitt répond qu'ils en sauront davantage en mars 2022. Elle ajoute que deux roulottes ont été installées près de l'école St-Paul pour le personnel de l'Éducation des adultes et des Services complémentaires.</p>	
<p>5. Sujets soumis par le CSSL</p> <p>5.1 Priorités CSSL 2021-2022</p> <p>M. Joycey dépose le <i>Plan d'engagement vers la réussite 2018-2022</i> du CSSL et en énumère les cibles et les objectifs. Il mentionne que des données n'ont pu être obtenues l'année dernière en raison de la pandémie de la COVID-19. Il ajoute que M. Daoust et M. Régis Lemay, contremaître d'entretien spécialisé, travaillent à la collecte de données sur l'état des bâtiments du CSSL.</p> <p>M. Joycey indique que toutes les mesures mises en place sont en lien avec les orientations adoptées par le centre de services scolaire. Il parle de l'implantation de l'initiative <i>Réponse à l'intervention</i> (RAI) dans trois écoles ciblées.</p> <p>M. Joycey informe les représentants que le plan sera révisé et qu'une analyse de ce qui pourrait être amélioré a déjà débuté. Mme Buffitt fait référence à l'engagement des jeunes. Elle parle de l'importance de trouver des moyens de consulter les jeunes et de les rassembler. La session de discussion en ligne organisée l'année dernière par l'Association des Coasters est mentionnée. Mme Buffitt souligne que, malheureusement, les jeunes ne se sentent pas impliqués. M. Joycey demande à Mme Buffitt de lui faire parvenir les données recueillies lors de la session. Mme Buffitt lui partagera les informations.</p> <p>5.2 Initiatives et développements par les Services éducatifs</p> <p>Mme Hamel parle des initiatives et des nouveautés aux Services éducatifs pour l'année scolaire 2021-2022. Étant donné qu'il s'agit de sa première année au CSSL, elle analyse les enjeux et les besoins sur lesquels il faut travailler.</p>	<p>S. Daoust</p> <p>K. Buffitt</p>

<p>M. Joycey mentionne que deux conseillers pédagogiques bilingues ont été récemment embauchés par le centre de services scolaire. Mme Gallibois demande s'ils seront basés à Blanc-Sablon. Mme Hamel indique que oui.</p> <p>Mme Hamel parle du fonctionnement des Services éducatifs. Elle précise qu'elle est responsable des dossiers pédagogiques et administratifs alors que Mme Katia Tardif, coordonnatrice des Services éducatifs, supervise tous les dossiers en lien avec les Services complémentaires.</p> <p>Mme Hamel fournit des informations sur les dossiers en cours, tels que l'enseignement à distance entre les communautés, la maternelle 4 ans, Mozaïk-Portail et la mise en place du Comité d'engagement vers la réussite des élèves (CERE). Elle ajoute que le mandat du comité est d'évaluer, de réviser et de mettre à jour le <i>Plan d'engagement vers la réussite</i> du CSSL.</p>	<p>Suivi</p>	
<p>5.3 Rétention du personnel</p> <p>M. Joycey parle des discussions qui ont eu lieu avec les directions d'école et les gestionnaires du CSSL concernant la rétention du personnel. Plusieurs solutions ont été proposées, telles que modifier le processus d'embauche, inclure le service Internet avec les résidences, s'assurer que les employés ont des espaces de rangement adéquats, augmenter la prime de rétention et mettre en place un programme de mentorat pour les nouveaux employés.</p> <p>Il est suggéré d'établir des liens avec des organismes et des comités, tels que Place aux jeunes.</p>		
<p>M. Joycey indique que des vidéos promotionnelles seront tournées afin de fournir de l'information sur chacune des communautés. Un webinaire destiné aux nouveaux employés sera également préparé.</p>		<p>M-A. Masse</p>
<p>5.4 Rapport du Service des ressources financières</p> <p>Mme Rioux présente le <i>Rapport du Service des ressources financières</i> et explique que le surplus est principalement dû, une fois de plus, à la pandémie de la COVID-19.</p>		
<p>5.5 Sondage : Participation des parents aux conseils d'établissement</p> <p>M. Joycey invite les représentants à partager avec les parents un sondage portant sur les effets de la participation parentale à la vie scolaire de leur enfant, notamment par leur implication au sein des conseils d'établissement.</p>	<p>Représentants</p>	
<p>5.6 Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement</p> <p>M. Joycey a communiqué avec le ministère de l'Éducation (MEQ) concernant la disponibilité des documents en anglais requis pour la formation obligatoire des membres des conseils d'établissement. Il partagera la réponse du ministère avec les représentants. Il indique que d'autres vidéos en anglais devraient être disponibles prochainement et qu'il n'y a pas de date limite pour compléter la formation.</p>	<p>P. Joycey</p>	

	Suivi
<p>7. Date et organisation de la prochaine réunion</p> <p>La prochaine réunion aura lieu le 7 juin 2022. Un sondage sera acheminé à tous les membres afin de choisir le lieu de la prochaine réunion.</p>	
<p>8. Clôture de la réunion</p> <p>Mme Bobbitt propose la clôture de la réunion à 10 h 35 et Mme Wellman l'appuie.</p>	



Jacqueline Gallibois, présidente



Geneviève Boucher, secrétaire

Assemblée d'élection 2021-2022

Les élections sont ouvertes à 10 h 28 le 26 octobre 2021.

1. **Président(e) de l'assemblée**

Mme Geneviève Boucher accepte le poste de président de l'assemblée.

2. **Secrétaire de l'assemblée**

Mme Marie-Pier Rioux accepte le poste de secrétaire d'assemblée.

3. **Comité exécutif du Comité de parents**

Président(e)

Nominé(e)	Proposé par	Secondé par	Accepté / Oui ou Non
Marie-Lyne Monger	Jacqueline Gallibois	Nadia Wellman	Non
Jacqueline Gallibois	Marie-Lyne Monger	Nadia Wellman	Non
Tara Bobbitt	Melody Strickland	Marie-Lyne Monger	Oui

Il est proposé par Mme Jacqueline Gallibois et accepté unanimement que les nominations soient closes.

Mme Tara Bobbitt est élue par acclamation.



Premier(ère) Vice-président(e)

Nominé(e)	Proposé par	Secondé par	Accepté / Oui ou Non
Melody Strickland	Tara Bobbitt	Jacqueline Gallibois	Oui

Il est proposé par Mme Marie-Lyne Monger et accepté unanimement que les nominations soient closes.

Mme Melody Strickland est élue par acclamation.



Deuxième Vice-président(e)

Nominé(e)	Proposé par	Secondé par	Accepté / Oui ou Non
April Kippen	Jacqueline Gallibois	Marie-Lyne Monger	Oui

Il est proposé par Mme Tara Bobbitt et accepté unanimement que les nominations soient closes.

Mme April Kippen est élue par acclamation.



Présidente : Mme Tara Bobbitt a été élue présidente du Comité de Parents.

Vice-présidentes : Mme Melody Strickland a été élue première vice-présidente.

Mme April Kippen a été élue deuxième vice-présidente.

4. Fermeture de l'assemblée

Il est proposé par Mme Marie-Lyne Monger et accepté unanimement que les élections soient closes à 10 h 51.



Extrait du compte rendu de la réunion du Comité de Parents

Date : 26 octobre 2021

Il est proposé par : Marie-Lyne Monger

Et secondé par : Jacqueline Gallibois

que la présidente et la première vice-présidente du Comité de parents soient élues représentantes du Comité de parents du Centre de services scolaire du Littoral et que Mme Tara Bobbitt et Mme Melody Strickland soient autorisées à signer le compte bancaire n° 1377 au nom du Comité de parents. La signataire autorisée pour le compte du Fonds d'urgence n° 1658 demeure Mme Nadia Wellman, représentante-parent.

Adopté à l'unanimité.

