Centre
de services scolaire
du Littoral
Québec

Réunion du Comité de parents

Mardi 7 juin 2022

Compte rendu de la réunion du Comité de parents tenue le 7 juin 2022 par ZOOM

Présences :

Melody Strickland	Première vice-présidente et représentante - École Netagamiou
Jacqueline Gallibois	Représentante - École St-Augustine
Charline Marcoux	Représentante - École Gabriel-Dionne
Brittany Anderson	Représentante - École Kegaska

Absence :

Représentants de :	Écoles St-Paul et Mountain Ridge
	École Harrington
	École Mecatina
	École Mgr-Scheffer
	École St-Joseph

Pour le Centre de services scolaire du Littoral :

Philip Joycey	Administrateur
Nadia Landry	Administratrice adjointe
Marie Hamel	Directrice des Services éducatifs
Marc-André Masse	Directeur du Service des ressources humaines et Secrétaire général
Stéphane Daoust	Directeur du Service des ressources matérielles
Marie-Pier Rioux	Directrice du Service des ressources financières
Ana Osborne	Directrice de centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle
Geneviève Boucher	Agente d'administration

Centre
de services scolaire
du Littoral
Québec

Comité de parents
2021-2022

RÉUNION DU 7 JUIN 2022
9 h 00 à 16 h 00

ORDRE DU JOUR

Réunion du Comité de parents

1.1 Ouverture de la réunion

1.2 Présentation des membres

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Réunion tenue le 26 octobre 2021 par ZOOM

3.1 Lecture et adoption du compte rendu

3.2 Suivi au compte rendu

Sujets soumis par les représentants

4.1 École Netagamiou : travaux de décontamination

4.2 _____

4.3 _____

Sujets soumis par le CSSL

5.1 Fonds pour le sport et la culture

5.2 Poste d'administrateur

5.3 Direction d'établissement

5.4 Services éducatifs

- 5.4.1 Inscriptions 2022-2023
- 5.4.2 Politique de l'adaptation scolaire
- 5.4.3 Règlement concernant les cas de suspension et d'expulsion
- 5.4.4 Bilan

5.5 Politique sur la prévention de l'usage de substances psychoactives et l'usage problématique d'Internet

…2

5.6 Aide financière aux études hors communauté (AFEHC)

5.7 Comité d'engagement pour la réussite des élèves (CERÉ)/
Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)/Projet éducatif (PÉ)

5.8 Mesures destinées aux établissements scolaires pour 2022-2023

5.9 Rapport du Service des ressources humaines

5.10 Recrutement 2022-2023

5.11 Courriels des conseils d'établissement

5.12 Bulletins destinés aux conseils d'établissement

5.13 Rapport du Service des ressources matérielles

5.14 Actes d'établissement 2022-2023

5.15 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2022-2025

5.16 Autres sujets : _____

_____

Affaires nouvelles

6.1 _____

6.2 _____

6.3 _____

Date et organisation de la prochaine réunion

Clôture de la réunion

COMPTE RENDU	Suivi
1. Réunion du Comité de parents **1.1 Ouverture de la réunion** La vice-présidence, Mme Strickland, souhaite la bienvenue à toutes et à tous, et déclare la réunion ouverte à 9 h 06. **1.2 Présentation des membres** Les membres du comité ainsi que les gestionnaires des services du Centre de services scolaire du Littoral se présentent.	
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Gallibois et appuyée par M. Daoust avec l'ajout suivant : 5.16 Consultation à l'école Mgr-Scheffer L'ordre du jour demeure ouvert.	
3. Réunion tenue le 26 octobre 2021 par ZOOM **3.1 Lecture et adoption du compte rendu** Il est proposé par Mme Strickland et appuyé par Mme Hamel que le compte rendu soit adopté tel que lu et présenté. **3.2 Suivi au compte rendu** **4.1 (2 juin 2020) - Sorties sportives et culturelles –** Mme Gallibois indique que Mme Tara Bobbitt, représentante de l'école Mecatina, ne l'a pas contactée concernant la lettre qui devait être acheminée par Mme Adeline Anderson. À suivre.	**Représentant de l'école Mecatina**
5.12 (23 novembre 2020) – École Gabriel-Dionne : consultation - M. Joycey informe les représentants que des services hybrides continueront d'être offerts en 2022-2023 à l'école Gabriel-Dionne.	
4.2 – Accès à Internet lors de panne d'électricité - M. Daoust indique que les générateurs seront remplacés cet été à Chevery et à Rivière St-Augustin.	**S. Daoust**
M. Joycey fera parvenir une lettre aux personnes concernées en ce qui a trait à l'emplacement de la génératrice à Rivière St-Augustin.	**P. Joycey**
M. Joycey assurera le suivi avec le Service des technologies de l'information concernant la nécessité d'acheter de plus grosses batteries pour l'école Harrington.	**P. Joycey**

	Suivi
5.10 – École St-Lawrence : consultation - M. Joycey indique que le CSSL analyse présentement différents scénarios en ce qui a trait à l'utilisation du bâtiment. Mme Osborne explique que le personnel de l'Éducation des adultes se prépare à accueillir le projet AGRO/RDEM dans la section occupée par la résidence. Elle ajoute que des cours aux adultes seront offerts à l'automne. M. Daoust mentionne que le biodisque sera réparé la semaine prochaine.	**S. Daoust**
5.1 – Priorités CSSL 2021-2022 – M. Joycey indique que des photographies 3D des écoles et des résidences seront prises et seront téléchargées dans une base de données ce qui facilitera la gestion de l'entretien des bâtiments du CSSL. Il ajoute que toutes les résidences seront inspectées par l'équipe du Service des ressources matérielles d'ici la fin de l'année scolaire.	**S. Daoust**
5.3 – Rétention du personnel - M. Masse parle de l'importance de la rétention du personnel et de ce qui a été fait en ce sens cette année. Il mentionne la collaboration entre le CSSL et Place aux jeunes. Des informations supplémentaires seront présentées plus tard durant la présente rencontre.	**M-A. Masse**
4. Sujets soumis par les représentants **4.1 École Netagamiou : travaux de décontamination** Mme Strickland aimerait savoir quand débuteront les travaux de décontamination à l'école Netagamiou étant donné que le module de jeux ne sera plus accessible. M. Daoust explique le long et complexe processus administratif lié à ce projet. Il indique qu'il s'adressera au Conseil du trésor pour obtenir l'autorisation de conclure un contrat de gré à gré avec une firme spécialisée en environnement (Sanexen). Mme Gallibois s'enquiert de la résidence précédemment occupée par la direction de l'école St-Augustine. M. Daoust explique que, compte tenu son mauvais état, la maison sera probablement démolie et le centre de services de l'école conservera le terrain. Il ajoute que, pour le moment, cela ne fait pas partie des priorités de l'équipe du Service des ressources matérielles. M. Daoust fournit des informations sur les réparations effectuées aux résidences 09M1, 09M2 et 09M3.	**S. Daoust**
5. Sujets soumis par le CSSL **5.1 Fonds pour le sport et la culture** M. Joycey présente l'*Entente sectorielle pour la participation des jeunes en provenance des municipalités régionales de comté du Golfe-du-Saint-Laurent et de Caniapiscau aux activités provinciales, régionales et sous-régionales de sport pour la région de la Côte-Nord 2018-2021* qui a été prolongée jusqu'en juin 2023. Il explique la répartition des sommes entre les deux MRC (Golfe-du-Saint-Laurent : 85%; Caniapiscau : 15%).	

	Suivi
M. Joycey énumère quelques-uns des sports qui sont inclus dans l'entente, soit l'athlétisme, le cross-country et le badminton. Il souligne que les camps de sélection ou de performance ne font pas partie de l'entente. Mme Gallibois aimerait connaître la procédure du CSSL concernant le nolisement d'avion. M. Joycey et Mme Rioux expliquent le processus en place qui semble bien fonctionner. M. Joycey réfère au comité des sports qui est en place depuis 2019. Il parle de l'embauche et des mandats de M. Jesse Metcalf, technicien en loisir. Il propose qu'un représentant du Comité de parents siège à ce comité. Il ajoute qu'une rencontre avec les parents aura lieu le 16 juin 2022 à l'école Mgr-Scheffer afin de discuter des prochains événements.	
5.2 Poste d'administrateur M. Joycey parle du processus de nomination d'un nouvel administrateur. Il précise qu'il n'a pas fait partie du comité de sélection qui était composé d'un membre du Groupe consultatif BCN, ainsi que d'un ex-sous-ministre adjoint et d'un directeur général anglophone. Une annonce devrait être faite le 22 juin 2022.	
5.3 Direction d'établissement M. Joycey explique la restructuration effectuée aux postes de direction d'établissement dans le but d'obtenir une meilleure répartition des responsabilités. Les écoles Kegaska et Mecatina partageront désormais la même direction, tout comme les écoles Netagamiou et Harrington.	
5.4 Services éducatifs **5.4.1 Inscription 2022-2023** Mme Hamel indique que la prévision de l'effectif scolaire pour 2022-2023 est d'environ 401 élèves. Elle ajoute que 40 élèves obtiendront leur diplôme à la fin du mois de juin.	
5.4.2 Politique de l'adaptation scolaire Mme Hamel mentionne que la *Politique de l'adaptation scolaire* est en cours de révision. Des consultations ont été menées auprès des enseignants ainsi que des syndicats et leurs recommandations seront ajoutées à la politique. À suivre.	**M. Hamel**
5.4.3 Règlement concernant les cas de suspension et d'expulsion Mme Hamel dépose le *Règlement concernant les cas de suspension et d'expulsion*. Elle invite les représentants à partager ce document avec les parents et à communiquer avec les Services éducatifs pour toute question ou commentaire. Elle explique que ce document a été préparé afin de s'assurer que les mêmes mesures soient en place dans les écoles.	**Représentants**

	Suivi
5.4.4 Bilan	
Mme Hamel présente un bilan, uniquement disponible en français, des dossiers et des priorités des Services éducatifs pour l'année scolaire 2021-2022. Mme Boucher fera parvenir la version anglaise aux représentants dès qu'elle sera disponible.	**G. Boucher**
5.5 Politique sur la prévention de l'usage de substances psychoactives et l'usage problématique d'Internet	
Mme Hamel dépose pour consultation la *Politique sur la prévention de l'usage de substances psychoactives et l'usage problématique d'Internet*. M. Masse explique que les parents et les syndicats doivent être consultés avant que la politique puisse être adoptée par le CSSL. Les représentants sont invités à lui faire parvenir leurs commentaires avant le début de la nouvelle année scolaire.	**Représentants avant septembre 2022**
5.6 Aide financière aux études hors communautés (AFEHC)	
Mme Landry parle de la nouvelle *Aide financière aux études hors communauté* (AFEHC). Celle-ci a été mise en place pour soutenir les élèves et les apprenants qui désirent poursuivre leur formation/stage hors de leur communauté afin d'obtenir une première qualification. Elle invite les représentants à prendre connaissance de la documentation qui a été déposée. Mme Landry ajoute que l'aide financière sera accessible à compter du 1er juillet 2022, date à laquelle tous les documents seront déposés sur le site Web du CSSL. Les représentants sont invités à faire la promotion de la nouvelle aide financière dans leurs milieux. Il est à noter qu'il n'y a aucune limite quant au nombre d'élèves/apprenants qui peuvent être sélectionnés par le CSSL.	**Représentants**
Mme Landry explique brièvement le formulaire de demande ainsi que la façon dont les sommes seront accordées.	
5.7 Comité d'engagement pour la réussite des élèves (CERÉ)/Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)/Projet éducatif (PÉ)	
Mme Landry parle du Comité d'engagement pour la réussite des élèves (CERÉ), qui a tenu sa première rencontre le 13 avril 2022. Une deuxième réunion est prévue le 15 juin 2022. Le mandat du comité est la mise à jour du *Plan d'engagement vers la réussite* (PEVR) du CSSL. Elle explique que le plan doit s'arrimer au *Plan stratégique* du MEQ et aux projets éducatifs des écoles du CSSL. Le nouveau plan doit être déposé au MEQ avant la fin du mois de juin 2023.	**N. Landry**
Mme Landry informe les représentants que les parents seront consultés à l'automne sur les priorités et les orientations du CSSL en vue de l'élaboration du nouveau *Plan d'engagement vers la réussite*. Elle ajoute que chaque conseil d'établissement sera également impliqué dans la mise à jour du projet éducatif de son école, qui doit être prêt en décembre 2023.	**N. Landry**
5.8 Mesures destinées aux établissements scolaires pour 2022-2023	
Mme Rioux dépose les mesures destinées aux établissements scolaires pour 2022-2023. Elle indique que celles-ci sont les mêmes que cette année.	

	Suivi
5.9 Rapport du Service des ressources humaines M. Masse présente le *Rapport du Service des ressources humaines*. Il explique la distribution du personnel enseignant pour 2022-2023 et parle des défis en matière de recrutement. Il mentionne que 90 nouveaux contrats ont été attribués cette année. Il ajoute que plus de 600 heures ont été accordées pour l'éducation spécialisée.	
5.10 Recrutement 2022-2023 M. Masse présente un état de situation du recrutement pour 2022-2023. Il indique que les postes sont affichés sur tous les principaux sites de recrutement et parle des défis pour réussir à les combler.	
5.11 Courriels des conseils d'établissement M. Masse aimerait savoir si les représentants utilisent le courriel du conseil d'établissement. Il explique que ces adresses électroniques sont utilisées par le CSSL pour communiquer et partager de l'information avec les représentants. Mme Gallibois explique que la plupart n'utilisent pas ce courriel. Elle ajoute que l'ordinateur réservé au conseil d'établissement dans chaque école leur a été retiré l'an dernier. Mme Masse et Mme Boucher réfléchiront à une solution afin de faciliter la communication et le partage de documents.	**M-A. Masse/ G. Boucher**
5.12 Bulletins destinés aux conseils d'établissement M. Masse parle des informations publiées par le ministère de l'Éducation à l'intention des membres des conseils d'établissement. Il invite les parents à visiter le site Internet du MEQ. Bien que les contenus en anglais soient manquants, de nombreuses informations sont disponibles en français. Le lien vers le site a été ajouté dans le fil de discussion de la présente réunion.	
5.13 Rapport du Service des ressources matérielles M. Daoust dépose une liste des projets terminés, en cours et à venir.	
5.14 Actes d'établissement 2022-2023 M. Joycey dépose les *Actes d'établissement 2022-2023* du CSSL.	
5.15 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2022-2025 Le *Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2022-2025* du CSSL est déposé pour consultation. Les commentaires sont acceptés jusqu'au 30 juin 2022.	**Représentants d'ici le 30 juin 2022**
Mme Gallibois aimerait savoir si le CSSL envisage la fermeture du centre Marie-Sarah. Mme Landry indique que plusieurs possibilités sont présentement analysées et que des discussions ont eu lieu avec la municipalité et divers partenaires. Mme Osborne fournit des informations supplémentaires sur la situation. Mme Boucher modifiera le document et remplacera " fermeture " par " suspension des cours " pour le centre Marie Sarah.	**G. Boucher**

		Suivi
	5.16 Consultation à l'école Mgr-Scheffer Mme Hamel parle d'une consultation qui s'est tenue récemment à l'école Mgr-Scheffer concernant la langue d'enseignement. Les parents ont indiqué que l'utilisation du français à l'école est très importante et des solutions pour en augmenter le niveau ont été discutées. Mme Hamel mentionne que la collaboration avec les partenaires est essentielle. Ceci sera l'un de ses mandats pour l'an prochain.	**M. Hamel**
6.	**Affaires nouvelles** Aucun nouveau point n'est ajouté. M. Joycey remercie les membres pour leur temps et leur participation au Comité de parents. Un merci particulier à Mme Gallibois qui a été présidente du comité ces dernières années.	
7.	**Date et organisation de la prochaine réunion** Étant donné que le mandat de certains membres prendra fin sous peu, Mme Boucher fera parvenir les informations concernant la prochaine réunion à la fin du mois de septembre 2022.	**G. Boucher**
8.	**Clôture de la réunion** Mme Gallibois propose la clôture de la réunion à 11 h 20 et Mme Landry l'appuie.	

M. Strickland

Melody Strickland, vice-présidente

Geneviève Boucher

Geneviève Boucher, secrétaire