

Réunion du Comité de parents

Jeudi 30 mai 2024

Compte rendu de la réunion du Comité de parents tenue le 30 mai 2024 par Teams

Présences :

Kimberly Buffitt	Présidente et représentante de l'école St-Paul
Charline Marcoux	Deuxième vice-présidente et représentante de l'école Gabriel-Dionne
Shally Bateman	Représentante - École Mecatina
Geneva Jones	Représentante - École Netagamiou
Brittany Anderson	Représentante - École Kegaska

Absences :

Représentants de :	École Harrington
	École Mgr-Scheffer
	École Mountain Ridge
	École St-Augustine
	École St-Joseph
	Comité consultatif des services aux EHDAA

Pour le Centre de services scolaire du Littoral :

Marc-André Masse	Administrateur
Nadia Landry	Administratrice adjointe
Marie Hamel	Directrice des Services éducatifs
Valérie Roux	Directrice du Service des ressources humaines et secrétaire générale
Geneviève Boucher	Responsable de la gestion administrative

RÉUNION DU 30 MAI 2024 8 h 30 à 16 H 30

ORDRE DU JOUR

1 Réunion du Comité de parents

- 1.1 Ouverture de la réunion
- 1.2 Présentation des membres

2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

3 Réunion tenue le 2 novembre 2023 à Blanc-Sablon

- 3.1 Lecture et adoption du compte rendu
- 3.2 Suivi au compte rendu

4 Sujets soumis par les représentants

- 4.1 Activités sportives : rapport financier
- 4.2 Autres sujets : _____

5 Sujets soumis par le CSSL

- 5.1 Politique de maintien ou de fermeture d'école et de modification de certains services éducatifs dispensés dans une école : consultation
- 5.2 Politique du transport scolaire : consultation
- 5.3 Représentant Groupe consultatif BCN
- 5.4 Recrutement
- 5.5 Nouvelles directives au collégial pour le secteur anglophone : présentation M. Jean-François Rodrigue, conseiller en orientation (10 h 30)
- 5.6 Projets du Service des ressources matérielles
- 5.7 Bilan des travaux des Services éducatifs en 2023-2024
- 5.8 Calendrier scolaire 2024-2025 : dépôt

- 5.9 Calendrier 2025-2026 : consultation
- 5.10 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 : dépôt
- 5.11 Frais chargés aux parents
- 5.12 MEQ : tableau de bord
- 5.13 Autres sujets : _____

6 Affaires nouvelles

- 6.1 _____
- 6.2 _____
- 6.3 _____

7 Date et organisation de la prochaine réunion

8 Clôture de la réunion

COMPTE RENDU	Suivi
<p>1. Réunion du Comité de parents</p> <p>1.1 Ouverture de la réunion</p> <p>La présidente, Mme Buffitt, souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Elle déclare la réunion ouverte à 8 h 35.</p> <p>1.2 Présentation des membres</p> <p>Les membres du comité ainsi que les gestionnaires de service du Centre de services scolaire du Littoral se présentent.</p>	
<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Jones et appuyée par Mme Roux avec les ajouts suivants :</p> <p>4.2. Service de garde scolaire en milieu scolaire 4.3 Programme Sport-études</p> <p>L'ordre du jour demeure ouvert.</p>	
<p>3. Réunion tenue le 2 novembre 2023 à Blanc-Sablon</p> <p>3.1 Lecture et adoption du compte rendu</p> <p>Il est proposé par Mme Buffitt et appuyé par Mme Jones que le compte rendu soit adopté tel que présenté.</p> <p>3.2 Suivi au compte rendu</p> <p>4.1 (2 juin 2020) - Sorties sportives et culturelles – M. Masse parle des démarches effectuées auprès du ministère des Transports (MTQ), du ministère de l'Éducation (MEQ) et de Mme Kateri Champagne Jourdain, députée de Duplessis, concernant le financement des sorties sportives et culturelles. Il ajoute que le MTQ devrait revoir les règles relatives au <i>Programme d'accès aérien aux régions</i> et que des ajustements seront apportés à la mesure culturelle afin que les écoles puissent accueillir des artistes locaux.</p> <p>Mme Buffitt indique qu'un mémoire rédigé par le Comité de parents a été acheminé à différents ministères. À ce jour, elle n'a reçu aucun suivi de leur part. Elle ajoute que son entreprise a été embauchée par la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent pour se pencher sur le dossier en collaboration avec le centre de services scolaire. À suivre.</p> <p>4.6 (14 juin 2023) – Piscine – Mme Boucher rappelle à Mme Buffitt de lui faire parvenir une copie de la résolution signée, en français et en anglais.</p>	<p>M-A. Masse</p> <p>K. Buffitt</p> <p>K. Buffitt</p>

<p>5.3 – Plan d’engagement vers la réussite 2023-2027 - Mme Hamel indique que Mozaïk-Portail devrait fonctionner à l’école Gabriel-Dionne. Elle invite les représentants à communiquer avec elle au besoin à ce sujet. Mme Marcoux mentionne que ce ne sont pas tous les enseignants qui utilisent le portail. Mme Hamel indique qu’il devrait être utilisé par tous les enseignants pour les présences et les bulletins. Elle assurera un suivi auprès de la direction d’établissement. Mme Hamel suggère aux parents de discuter avec leurs directions d’établissement pour l’ajout d’information dans le portail.</p> <p>5.6 – Guide de référence pour les sorties scolaires - Mme Hamel indique que le guide a été mis à jour. Elle invite les représentants à la contacter si d’autres révisions sont nécessaires.</p> <p>5.12 – Bilinguisme sur la Basse-Côte-Nord - Mme Hamel indique qu’une deuxième rencontre a eu lieu le 23 mai dernier. Différentes initiatives ont été discutées et seront travaillées avant la prochaine rencontre prévue en septembre 2024.</p>	<p>Suivi</p> <p>M. Hamel</p> <p>M. Hamel</p>
<p>4. Sujets soumis par les représentants</p> <p>4.1 Activités sportives : rapport financier</p> <p>Le point a été soumis par la représentante de l’école Harrington qui est absente.</p> <p>Une discussion s’ensuit sur la collaboration entre les parents et les enseignants pour s’assurer que les élèves du CSSL participent aux événements.</p> <p>M. Masse et Mme Jones parlent de l’entente avec la MRC et du fait que beaucoup de temps est investi dans la coordination des événements. Il est suggéré qu’un rapport financier soit préparé pour détailler les sommes dépensées pour les sports.</p> <p>4.2 Service de garde scolaire en milieu scolaire</p> <p>Mme Jones aimerait obtenir des informations sur les exigences en matière de fréquentation des services de garde. Elle explique qu’auparavant des services pouvaient être organisés lorsque les enfants étaient inscrits et que les parents payaient les frais exigés. Cela semble avoir changé cette année.</p> <p>M. Masse explique qu’il faut un minimum de 6 enfants à temps plein pour mettre en place un service de garde. Mme Jones indique que, dans le passé, il était possible pour les enfants de fréquenter le service à temps partiel.</p> <p>M. Masse demande à Mme Marie-Pier Rioux, directrice du Service des ressources financières, de se joindre à la rencontre pour expliquer les modalités concernant les services de garde. Mme Rioux explique que le tarif pour les enfants qui fréquentent le service de garde de façon occasionnelle est de 3,05 \$/heure. De plus, les enfants doivent être inscrits au moins 3 à 5 jours par semaine et le fréquenter pendant au moins 2 périodes par jour (matin-dîner, dîner-soir, matin-soir). Mme Jones demande à Mme Rioux de lui faire parvenir les informations par courriel. Mme Rioux assurera le suivi avant la fin de la journée.</p>	<p>M-A. Masse</p> <p>M-P. Rioux</p>

<p>4.3 Programme Sport-études</p> <p>Mme Buffitt aimerait savoir si le centre de services scolaire s'est penché sur les mesures liées au programme Sport-études. M. Masse explique que ce programme a été envisagé, il y a quelques années, pour l'athlétisme et le volleyball. Malheureusement, les exigences font en sorte qu'il est impossible pour le CSSL d'implanter ce type de programme.</p> <p>M. Masse parle de la mise en place d'un projet pédagogique particulier (PPP) à l'école St-Joseph de Port-Menier.</p>	<p style="text-align: center;">Suivi</p>
<p>5. Sujets soumis par le CSSL</p> <p>5.1 Politique de maintien ou de fermeture d'école et de modification de certains services éducatifs dispensés dans une école : consultation</p> <p>M. Masse dépose la <i>Politique de maintien ou de fermeture d'école et de modification de certains services éducatifs dispensés dans une école</i> pour consultation. Les représentants sont invités à faire parvenir leurs commentaires à Mme Boucher d'ici le 15 juin 2024.</p> <p>5.2 Politique du transport scolaire : consultation</p> <p>Mme Landry dépose la <i>Politique du transport scolaire</i> pour consultation. Elle explique que le centre de services scolaire permettra le transport à une deuxième adresse pour les élèves vivant en situation de garde partagée. Une section a été ajoutée au sujet des responsabilités des parents. Les représentants sont invités à faire parvenir leurs commentaires à Mme Boucher d'ici le 15 juin 2024.</p> <p>5.3 Représentation au Groupe consultatif BCN</p> <p>Mme Boucher mentionne que le mandat de deux ans de Mme Buffitt au sein du Groupe consultatif Basse-Côte-Nord a pris fin. Mme Buffitt explique que ce comité a été mis en place à la suite de la décision du gouvernement de relocaliser le siège social. Étant donné que plusieurs parents ne seront pas de retour l'an prochain, la nouvelle représentante ou le nouveau représentant sera nommé(e) lors de la prochaine réunion du Comité de parents qui se tiendra le 29 octobre 2024. La prochaine réunion du Groupe consultatif BCN est prévue pour le 5 novembre 2024.</p> <p>5.4 Recrutement</p> <p>Mme Roux fait le point sur le recrutement pour 2024-2025. Elle explique qu'un candidat avait accepté le poste de direction des écoles de La Tabatière et de Saint-Augustin, mais il s'est retiré.</p> <p>Mme Roux indique que M. Benoit Dubé sera le nouveau directeur des écoles St-Joseph et Gabriel-Dionne.</p>	<p style="text-align: center;">Représentants d'ici le 15 juin 2024</p> <p style="text-align: center;">Représentants d'ici le 15 juin 2024</p> <p style="text-align: center;">G. Boucher rencontre du Comité de parents du 29 octobre 2024</p>

M. Masse indique que M. Paul Campanelli sera le nouveau directeur des écoles St-Paul et Mountain Ridge. Il ajoute que Mme Nathalie Mathieu sera la nouvelle directrice de l'école Kegaska, en plus des écoles Netagamiou et Harrington.

5.5 Nouvelles directives au collégial pour le secteur anglophone : présentation M. Jean-François Rodrigue, conseiller en orientation

M. Jean-François Rodrigue, conseiller en orientation, se joint à la rencontre pour présenter les nouvelles directives au collégial pour les élèves anglophones relativement au projet de loi 96 (*Loi sur la langue officielle et commune du Québec, le français*).

M. Rodrigue explique que des vidéos sont disponibles sur la page Facebook du CSSL et sur la page YouTube des Services éducatifs afin de mieux comprendre les changements apportés. Il invite les parents à communiquer avec lui pour de plus amples informations.

M. Rodrigue rassure les parents sur le fait que le nouveau projet de loi ne vise pas les élèves qui détiennent un certificat d'admissibilité. Il souligne l'importance d'avoir ce certificat afin que les élèves anglophones soient priorisés pour accéder à l'éducation postsecondaire en anglais. Mme Hamel indique que Mme Mélanie Lavallée, technicienne en organisation scolaire, s'assure que tous les élèves aient leur certificat d'admissibilité avant la fin de leurs études secondaires. Elle invite les parents à la contacter pour obtenir des informations concernant leurs enfants.

En ce qui a trait aux exigences liées aux cours de français obligatoires, M. Rodrigue explique que, jusqu'à présent, deux cours de langue seconde étaient obligatoires pour obtenir un diplôme d'études collégiales. Désormais, jusqu'à trois cours de français supplémentaires sont obligatoires. Il ajoute que les étudiants doivent passer une épreuve de fin d'études en langue pour obtenir leur diplôme. Cependant, si les étudiants possèdent leur certificat d'admissibilité, ils peuvent passer l'épreuve de fin d'études en anglais.

Mme Boucher transmettra, dans les deux langues, les vidéos présentées aux représentants.

5.6 Projets du Service des ressources matérielles

M. Masse présente la liste des projets pour 2024-2025 du Service des ressources matérielles. Les représentants sont invités à communiquer avec le service pour toute question.

5.7 Bilan des travaux des Services éducatifs en 2023-2024

Mme Hamel présente le *Rapport provisoire des Services éducatifs* et explique les priorités pour 2023-2024. Mme Buffitt félicite l'équipe pour son travail.

G. Boucher

<p>5.8 Rapport des Services de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle</p> <p>Mme Ana Osborne, directrice de centres, se joint à la rencontre pour présenter un aperçu des Services de l'éducation des adultes pour 2023-2024. M. Masse souligne que la Basse-Côte-Nord a le deuxième taux d'alphabétisation le plus bas de la province.</p> <p>Mme Osborne transmettra le rapport, en français et en anglais, aux représentants.</p> <p>5.9 Calendrier scolaire 2024-2025 : dépôt</p> <p>Mme Roux dépose la version finale du calendrier scolaire 2024-2025.</p> <p>5.10 Calendrier scolaire 2025-2026 : consultation</p> <p>Mme Roux présente le calendrier scolaire 2025-2026 pour consultation. Les représentants doivent faire parvenir leurs commentaires d'ici le 15 juin 2024. Les directions d'établissement et les syndicats ont déjà été consultés.</p> <p>Mme Roux indique que le calendrier 2025-2026 devrait être disponible d'ici le mois de décembre 2024.</p> <p>5.11 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 : dépôt</p> <p>M. Masse dépose la version finale du <i>Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027</i>, qui a été acheminé aux municipalités et à Mme Buffitt en février dernier pour consultation.</p> <p>5.12 Frais chargés aux parents</p> <p>Mme Roux dépose un aide-mémoire présentant les contributions financières pouvant être chargées aux parents. M. Masse demande aux représentants de s'assurer que tous les parents aient accès à ce document.</p> <p>Mme Roux présentera également le document aux directions d'établissement.</p> <p>5.13 MEQ : tableau de bord</p> <p>M. Masse présente le tableau de bord du MEQ et explique son fonctionnement. Il souligne l'excellent taux de diplomation des élèves du CSSL.</p>	<p style="text-align: center;">Suivi</p> <p style="text-align: center;">A. Osborne</p> <p style="text-align: center;">Représentants d'ici le 15 juin 2025</p> <p style="text-align: center;">V. Roux d'ici décembre 2024</p> <p style="text-align: center;">Représentants</p> <p style="text-align: center;">V. Roux</p>
--	--

<p>6. Affaires nouvelles</p> <p>Aucun nouveau point n'est ajouté.</p>	<p>Suivi</p>
<p>7. Date et organisation de la prochaine réunion</p> <p>La prochaine rencontre se tiendra le 29 octobre 2024 par Teams.</p>	
<p>8. Clôture de la réunion</p> <p>Mme Jones propose la clôture de la réunion à 12 h 11 et Mme Marcoux l'appuie.</p> <p>M. Masse remercie Mme Buffitt, Mme Marcoux et Mme Marie-Lyne Monger pour leur implication pendant toutes ces années.</p>	

Kimberly Buffitt

 Kimberly Buffitt, présidente

Geneviève Boucher

 Geneviève Boucher, secrétaire de la réunion