Centre
de services scolaire
du Littoral
Québec

Réunion du Comité de parents

Mardi 29 octobre 2024

Compte rendu de la réunion du Comité de parents tenue le 29 octobre 2024 par Teams

Présences :

Érica Joncas	Présidente et représentante de l'école Mgr-Scheffer
Ashley Roberts	Première vice-présidente et représentante de l'école Mountain Ridge
Cédric Kurt Fabroni	Deuxième vice-président et représentant l'école St-Joseph
Samuel Monger	Représentant – École Gabriel-Dionne
Shally Bateman	Représentante - École Mecatina
Riita Strickland	Représentante - École Netagamiou
Brittany Anderson	Représentante – École Kegaska
Nancy Rémillard	Représentante – Comité consultatif des services aux EHDAA

Absences :

Représentants de :	École Harrington
	École St-Augustine
	École St-Paul

Pour le Centre de services scolaire du Littoral :

Marc-André Masse	Administrateur
Marie Hamel	Directrice des Services éducatifs
Valérie Roux	Directrice du Service des ressources humaines et secrétaire générale
Geneviève Boucher	Responsable de la gestion administrative

RÉUNION DU 29 OCTOBRE 2024
8 h 30 à 16 H 30

ORDRE DU JOUR

1 Réunion du Comité de parents

1.1 Ouverture de la réunion

1.2 Présentation des membres

2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

3 Réunion tenue le 30 mai 2024 par Teams

3.1 Lecture et adoption du compte rendu

3.2 Suivi au compte rendu

4 Sujets soumis par les représentants

4.1 Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage (CCSEHDAA) :

4.1.1 Présentation PowerPoint

4.1.2 Section site Web CSSL

4.2 Autres sujets : _____

_____

5 Sujets soumis par le CSSL

5.1 Rôle et responsabilités du Comité de parents

5.2 Rôle et responsabilités des membres des conseils d'établissement

5.3 Préalables FP et études postsecondaires : présentation
(Ana Osborne se joint à la rencontre à 10 h 30)

5.4 Travaux des Services éducatifs en 2024-2025

5.5 Service des ressources matérielles : liste des projets 2024-2025

5.6 Règles sur les systèmes de loterie

5.7 Représentation au Groupe consultatif BCN : nomination

5.8 Protecteur de l'élève

5.9 Projet de loi 19 : Loi sur l'encadrement du travail des enfants

5.10 Rapport du Service des ressources financières

5.11 Rapport du Service des ressources humaines

5.12 Prévention décrochage scolaire : solution IA du MEQ

5.13 Loi 25 : Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

5.14 Étude panquébécoise sur la communication famille-école

5.15 Remboursement 60 % de l'entente sectorielle

5.16 Autres sujets : _____

_____

6 Affaires nouvelles

6.1 _____

6.2 _____

6.3 _____

7 Date et organisation de la prochaine réunion

8 Clôture de la réunion

COMPTE RENDU	Suivi
1. Réunion du Comité de parents **1.1 Ouverture de la réunion** M, Masse préside la réunion. Il souhaite la bienvenue aux membres du comité et déclare la réunion ouverte à 9 h 11. **1.2 Présentation des membres** Les membres du comité se présentent.	
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Roberts et appuyée par Mme Joncas avec les ajouts suivants : 4.2. Accès à l'enseignement de la 4e et 5e secondaire à Port-Menier 4.3 Programme CCQ 4.4 Avantages pour les employés embauchés localement 4.5 Enseigne dans le stationnement 4.6 Dotation 4.7 Cour de l'école Mountain Ridge 4.8 Uniformes 4.9 Trajet débarquement et embarquement 4.10 Fonds d'urgence L'ordre du jour demeure ouvert.	
3. Réunion tenue le 30 mai 2024 par Teams **3.1 Lecture et adoption du compte rendu** Il est proposé par Mme Bateman et appuyé par Mme Anderson que le compte rendu soit adopté tel que présenté. **3.2 Suivi au compte rendu** **4.1 (2 juin 2020) - Sorties sportives et culturelles –** M. Masse rappelle aux parents que des représentations ont été effectuées auprès de différents ministères. Il ajoute que la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent a embauché Mme Kimberly Buffitt pour travailler sur ce dossier. **5.3 (2 novembre 2023) – Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027 –** Mme Hamel a vérifié auprès des directions d'établissement concernant l'utilisation de Mozaïk-Portail par les enseignants. Le personnel est invité à communiquer avec leur direction d'établissement pour des besoins en formation.	

	Suivi
5.12 (2 novembre 2023) – Bilinguisme sur la Basse-Côte-Nord - Mme Hamel indique qu'elle ne siège plus au comité sur le bilinguisme. Mme Ana Osborne, direction de centre, Mme Ashley Babin-Duguay, agente de développement, et M. Joël Vincent Cyr, bibliothécaire et conseiller pédagogique, représentent le CSSL. Les invitations à la prochaine réunion seront envoyées prochainement. Elle invite les représentants à transmettre à Mme Osborne les initiatives pertinentes à mettre en place.	**Représentants**
Mme Hamel mentionne que Mme Sarah Iris Foster, animatrice de vie étudiante, prépare la 2e édition des Francofolies qui se tiendront, en français et en anglais, en mai 2025.	
4.1 – Activités sportives : rapport financier - M. Masse indique que le CSSL a rencontré la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent ainsi que Mme Kimberly Buffitt pour discuter de l'entente sectorielle.	
5.1 – Politique de maintien ou de fermeture d'école et de modification de certains services éducatifs dispensés dans une école : consultation – La politique a été adoptée et déposée sur le site Web du CSSL.	
5.2 – Politique du transport scolaire : consultation – La politique a été adoptée et déposée sur le site Web du CSSL.	
5.5 – Nouvelles directives au collégial pour le secteur anglophone : présentation – Mme Boucher fera parvenir de nouveau les liens vers les vidéos présentées l'année dernière par le conseiller en orientation, M. Jean-François Rodrigue.	**G. Boucher**
4. Sujets soumis par les représentants	
4.1 Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage (CCSEHDAA)	
4.1.1 Présentation PowerPoint	
Mme Rémillard présente l'historique, la composition ainsi que les travaux du Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage (CCSEHDAA). Elle souligne le rôle crucial du comité dans la promotion des intérêts des enfants ayant des besoins particuliers.	
Mme Rémillard parle de la difficulté à trouver des parents pour siéger au comité chaque année, notant que de nombreux parents ne connaissent pas le comité ou hésitent à y participer. Mme Joncas souligne l'importance de la participation des parents et suggère de promouvoir ce comité sur la page Facebook de chacune des écoles.	**M. Hamel**
4.1.2 Section site Web CSSL	
Mme Rémillard présente la page réservée au CCSEHDAA sur le site Web du CSSL. Cette page contient le mandat, le plan d'action, les comptes rendus des rencontres ainsi que les ressources offertes aux parents.	

		Suivi
4.2	**Accès à l'enseignement de la 4e et 5e secondaire à Port-Menier**	
	M. Fabroni aimerait connaître le processus pour mettre en place l'enseignement de la 4e et 5e secondaire à Port-Menier. M. Masse explique que le conseil d'établissement doit lui faire parvenir une demande formelle qu'il évaluera en collaboration avec les Services éducatifs et le Service des ressources humaines, et ce, en tenant compte du financement et de la viabilité. Mme Hamel ajoute que les préparatifs pour l'année scolaire 2025-2026 débuteront bientôt et que c'est le moment idéal pour soumettre une demande. Elle invite les parents à consulter la *Politique d'admission, d'inscription et d'accessibilité à l'enseignement* disponible sur le site Web du CSSL.	**Représentants**
4.3	**Programme CCQ**	
	Mme Joncas mentionne que les parents se questionnent au sujet du nouveau programme Culture et citoyenneté québécoise (CCQ). Mme Hamel indique que des sessions de formation ont eu lieu l'an dernier, notamment dans le secteur francophone, pour la mise en œuvre de ce nouveau programme. Elle ajoute que les écoles devraient avoir transmis aux parents des lettres explicatives préparées par les Services éducatifs. De plus, il a été suggéré aux enseignants d'informer les parents des contenus présentés aux élèves. Mme Joncas mentionne que certains enseignants semblent être mal à l'aise avec certains de ces contenus. Mme Hamel indique que les besoins et les inquiétudes doivent être partagés avec les directions d'établissement pour qu'elles puissent, en collaboration avec les Services éducatifs, fournir du soutien et de la formation. M. Masse assurera un suivi auprès des directions d'établissement à ce sujet.	**M-A. Masse**
	Mme Rémillard demande si le statut particulier du centre de services scolaire a une incidence sur ses obligations quant aux programmes d'études. M. Masse explique que le statut du CSSL est principalement lié aux deux langues d'enseignement et à l'absence d'un conseil d'administration.	
4.4	**Avantages pour les employés embauchés localement**	
	Mme Joncas parle des difficultés liées à l'embauche, au recrutement et à la rétention dans les organismes gouvernementaux. Elle s'enquiert de la possibilité de modifier la politique afin que les employés de la Basse-Côte-Nord bénéficient des mêmes avantages que ceux qui sont embauchés à l'extérieur du territoire. M. Masse affirme qu'il travaille sur ce dossier depuis plusieurs années. Les disparités régionales doivent être abordées au niveau national et menées par les associations syndicales. Il ajoute que ces dernières sont réticentes à faire avancer ce dossier pour ne pas perdre des avantages déjà acquis.	
4.5	**Enseigne dans le stationnement**	
	Mme Joncas indique que l'emplacement de l'enseigne de l'école Mgr-Scheffer dans le stationnement est problématique. M. Masse indique que l'enseigne sera bientôt remplacée et qu'il s'assurera qu'elle soit placée à un meilleur endroit.	**M-A. Masse**

		Suivi
4.6	**Dotation**	
	Mme Roberts s'inquiète de l'absence d'un enseignant spécialisé en éducation physique à l'école Mountain Ridge, soulignant la charge supplémentaire qui pèse sur les enseignants et l'impact sur la qualité du service offert. Mme Roux explique qu'en raison des ressources limitées, les écoles n'ont pas toujours la possibilité d'embaucher des enseignants supplémentaires pour des matières spécifiques. M. Masse explique le processus de détermination du nombre d'enseignants nécessaires dans les écoles. Il ajoute qu'une nouvelle direction d'établissement ayant une expérience en éducation physique est disponible pour offrir du soutien aux enseignants en éducation physique.	
	Mme Roberts mentionne la pénurie de techniciens en loisirs et son impact sur le soutien aux élèves. Elle souligne également que l'école Mountain Ridge n'a pas de secrétaire à temps plein, ce qui crée des difficultés dans la gestion des activités de l'école et dans les communications avec les parents. M. Masse explique que les récentes compressions budgétaires ont forcé les écoles à revenir à une gestion budgétaire normale, ce qui affecte la disponibilité de postes et de ressources supplémentaires.	**M-A. Masse**
	M. Monger indique qu'il n'y a pas assez d'heures allouées au secrétariat de l'école Gabriel-Dionne. M. Masse l'invite à discuter de cette problématique avec la direction d'établissement. Mme Roux communiquera avec M. Monger.	**V. Roux**
	Mme Joncas aimerait obtenir des informations concernant le poste de conseiller en orientation qui est vacant. Mme Roux indique que le poste est affiché depuis le printemps dernier. Mme Hamel mentionne qu'un conseiller en orientation du Cégep de Sept-Îles se déplacera sur le territoire pour rencontrer les élèves. De plus, les directions d'établissement ont été avisées de communiquer avec les Services éducatifs pour tout besoin à ce niveau.	
	Mme Hamel indique qu'en l'absence de Mme Kelly Fequet, travailleuse sociale, Mme Ashley Babin-Duguay est responsable des plans de lutte contre l'intimidation et la violence ainsi que des codes de vie. Elle ajoute que les élèves nécessitant les services d'une travailleuse sociale ont été référés à la Santé. M. Masse ajoute que d'autres ressources du CSSL soutiendront les équipes-écoles.	
4.7	**Cour de l'école Mountain Ridge**	
	Mme Roberts exprime ses inquiétudes quant à la sécurité de la cour de l'école Mountain Ridge, mentionnant le besoin de modernisation et les dangers dus à l'état actuel de l'équipement. M. Masse indique que le centre de services scolaire est toujours en attente d'une réponse du ministère au sujet du projet soumis. Compte tenu des enjeux de sécurité, M. Masse assurera un suivi rapide auprès du Service des ressources matérielles.	**M-A. Masse**
4.8	**Uniformes**	
	Mme Roberts aimerait obtenir de l'information concernant les uniformes pour les élèves participant à des événements. M. Masse indique qu'un catalogue a été envoyé aux parents l'année dernière. Il l'invite à communiquer avec M. Jesse Metcalf, technicien en loisir, pour toute question.	

	Suivi
M. Masse mentionne qu'un nouveau nom (les Coasters) et un nouveau logo ont été choisis pour les équipes du CSSL.	
4.9 Trajet débarquement et embarquement Mme Roberts parle des problématiques liées au stationnement et à l'aire de dépôt à l'école Mountain Ridge. M. Masse se déplacera à l'école et identifiera avec la direction d'établissement et le Service des ressources matérielles des solutions potentielles pour améliorer la situation.	**M-A. Masse**
4.10 Fonds d'urgence Mme Strickland souhaite obtenir des informations concernant le Fonds d'urgence, qui est géré par les parents et sert à couvrir les frais de déplacement en cas d'urgence des élèves qui étudient à l'extérieur du territoire. Mme Joncas contactera Mme Kayla Goudie, directrice de la Caisse Populaire Desjardins de Blanc-Sablon, pour obtenir plus d'information. Mme Boucher acheminera par la suite une lettre à la Caisse pour confirmer les noms des signataires autorisés.	**É. Joncas** **G. Boucher**
5. Sujets soumis par le CSSL **5.1 Rôle et responsabilités du Comité de parents** M. Masse explique le rôle et les responsabilités du Comité de parents, particulièrement l'importance de la participation des parents aux activités et aux décisions des écoles. Il ajoute que les réunions du comité sont habituellement animées par les parents. Un extrait de la *Loi sur l'instruction publique* est déposé. Mme Roux mentionne la possibilité de formation et de soutien par le biais du site Internet de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ). M. Masse ajoute que de l'information est également disponible auprès de l'English Parents' Committee Association. Il suggère au Comité de parents de devenir membre de ces deux organisations.	**É. Joncas**
5.2 Rôle et responsabilités des membres des conseils d'établissement M. Masse dépose un extrait de la *Loi sur l'instruction publique* ayant trait au rôle et aux responsabilités des membres des conseils d'établissement. Il souligne l'importance de respecter la loi, notamment par l'envoi des procès-verbaux des réunions du conseil d'établissement au centre de services scolaire et la tenue d'un minimum de cinq rencontres par année. Il ajoute que la composition des conseils d'établissement peut être révisée au besoin.	
5.3 Préalables FP et études postsecondaires : présentation Mme Osborne se joint à la réunion pour parler des programmes de formation professionnelle (conditions d'admission, crédits de la formation générale et formations sur le territoire), dont le secrétariat, la comptabilité, l'éducation en service de garde et la menuiserie. Ces programmes sont offerts en personne et à distance, en français et en anglais.	

	Suivi
Mme Rémillard suggère d'organiser des journées d'exploration pour motiver les élèves et leur fournir de l'information sur les possibilités de carrière (ex. : visiter des mines ou autres lieux de travail). Mme Osborne est d'accord avec cette idée.	**M. Hamel**
5.4 Travaux des Services éducatifs en 2024-2025 Mme Hamel fait un survol des activités menées par les Services éducatifs en 2024-2025, telles que l'amélioration des services d'aide aux enseignants et aux élèves, la mise en œuvre de la pensée critique (*Critical Thinking*) ainsi que le soutien aux plans d'action des écoles.	
5.5 Service des ressources matérielles : liste des projets 2024-2025 M. Masse présente une liste des projets en cours et à venir au Service des ressources matérielles pour l'année scolaire 2024-2025.	
5.6 Règles sur les systèmes de loterie Mme Roux dépose un aide-mémoire présentant les règles relatives à l'organisation d'activités de collecte de fonds, en insistant sur l'importance d'obtenir un permis.	
5.7 Représentation au Groupe consultatif BCN : nomination M. Masse explique le mandat du Groupe consultatif Basse-Côte-Nord, mis en place en 2018 par le gouvernement provincial, pour favoriser une plus grande implication de la population dans la réflexion sur les décisions du CSSL en l'absence de conseil d'administration. Il explique qu'un représentant du Comité de parents est invité à siéger au groupe consultatif. La prochaine réunion aura lieu le 5 novembre 2024. Mme Roberts participera à la réunion étant donné que la présidente du Comité de parents, Mme Joncas, n'est pas disponible. Mme Boucher fera parvenir l'invitation à Mme Roberts.	**G. Boucher**
5.8 Protecteur de l'élève Mme Roux fournit des informations sur la procédure à suivre pour déposer une plainte auprès du protecteur de l'élève. Elle insiste sur les étapes à suivre et sur l'importance de traiter les problèmes au niveau de l'école en premier lieu. Elle ajoute que M^{e} Chloé Corneau est la protectrice régionale de l'élève et que M^{e} Jean-François Bernier est le protecteur national de l'élève.	
5.9 Projet de loi 19 : Loi sur l'encadrement du travail des enfants M. Masse dépose le projet de loi 19 (*Loi sur l'encadrement du travail des enfants*), qui réglemente le travail des enfants de moins de 14 ans, en soulignant que les élèves ne devraient pas travailler pendant les heures de classe.	

Suivi

5.10 Rapport du Service des ressources financières

Mme Marie-Pier Rioux, directrice du Service des ressources financières, se joint à la rencontre pour présenter les *États financiers au 30 juin 2024*, qui ont été transmis au MEQ le 25 octobre dernier. Elle fournit de l'information sur le surplus accumulé, le déficit de l'an dernier ainsi que les récentes compressions budgétaires.

5.11 Rapport du Service des ressources humaines

Mme Roux dépose le *Rapport du Service des ressources humaines*, qui présente un aperçu du recrutement et de la distribution du personnel.

5.12 Prévention décrochage scolaire : solution IA du MEQ

M. Masse parle de la solution IA du MEQ ainsi que du tableau de bord portant sur la diplomation et la qualification. Il souligne que le taux de diplomation du CSSL est de 94,3 % comparativement au taux provincial (84 %) et à celui de la Côte-Nord (77 %).

5.13 Loi 25 : Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

Mme Roux parle du risque de divulgation de renseignements personnels et des mesures qui ont été mises en place au CSSL pour y faire face, notamment l'utilisation d'une plateforme protégée pour le dépôt de documents ainsi que SharePoint pour le partage d'information à l'interne. Elle ajoute qu'un comité travaille activement sur ces mesures et plusieurs initiatives seront mises en place afin de se conformer au projet de loi 25 (*Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*).

5.14 Étude panquébécoise sur la communication famille-école

Mme Boucher présente l'étude panquébécoise sur la communication famille-école, destinée aux parents d'élèves du primaire. L'étude a été acheminée aux écoles pour partage avec les parents il y a quelques jours.

5.15 Remboursement 60 % de l'entente sectorielle

M. Masse explique la nouvelle procédure concernant l'achat de billets d'avion pour les événements sportifs. Les parents doivent les acheter par l'entremise de M. Jesse Metcalf et seront remboursés à 60 % par le *Programme d'accès aérien aux régions - Volet 1*. L'entente sectorielle remboursera 39 % des coûts des billets aux parents qui devront donc assumer le 1 %.

Mme Roberts s'inquiète du fait que les parents doivent payer la totalité du billet et attendre le remboursement. M. Masse reconnaît cette problématique, mais explique que le ministère ne souhaite pas modifier ce processus. Il est suggéré que le conseil d'établissement avance l'argent aux parents. Une entente entre les parents et le conseil d'établissement pourrait être signée pour s'assurer du remboursement. M. Masse indique que ce processus s'applique aux activités du RSEQ (volleyball, badminton et athlétisme) et n'inclut pas les nolisés.

		Suivi
	Mme Joncas aimerait obtenir de l'information concernant l'allocation des fonds pour les différents sports. Elle mentionne que, l'an dernier, le volleyball de niveau juvénile avait été financé, mais pas le niveau benjamin. Elle aimerait savoir si ce dernier pourrait être financé cette année. M. Masse indique que le comité des sports décide de l'allocation des fonds. M. Masse parle d'un partenariat possible avec la Fondation Camille-Marcoux. À suivre. Une discussion s'ensuit sur la possibilité d'organiser des collectes de fonds pour des projets spécifiques.	**M-A. Masse**
6.	**Affaires nouvelles** Aucun nouveau point n'est ajouté.	
7.	**Date et organisation de la prochaine réunion** La prochaine rencontre se tiendra le 6 mai 2025. Un sondage sera envoyé à tous les membres pour déterminer si la réunion se tiendra en personne ou par TEAMS.	
8.	**Clôture de la réunion** Mme Roberts propose la clôture de la réunion à 16 h 56 et Mme Joncas l'appuie.	

Marc-André Masse, administrateur

Geneviève Boucher, secrétaire de la réunion