



**ÉDUCATRICE OU ÉDUCATEUR EN MILIEU SCOLAIRE (AIDE À LA CLASSE)
TEMPS PARTIEL, 10 HEURES PAR SEMAINE
ÉCOLE GABRIEL-DIONNE, TÊTE-À-LA-BALEINE, QUÉBEC**

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à organiser, préparer et animer une variété d'activités favorisant, dans le cadre du projet éducatif de l'école, le développement global des élèves de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire dont elle a la garde, tout en assurant leur bien-être et leur sécurité.

RESPONSABILITÉS

- Organiser et animer des activités sportives, culturelles, ludiques et de détente, tant intérieures qu'extérieures;
- Aider et encadrer les élèves lors des activités et repas. Elle assure la sécurité des élèves, leur prodigue les premiers soins et, au besoin, elle administre les médicaments;
- Elle assure l'ordre et veille à la propreté des locaux, à l'entretien du matériel et de l'équipement;
- Elle répond aux questions des parents et elle assiste, sur demande, aux rencontres d'information à l'intention des parents;
- Elle assiste l'enseignante ou l'enseignant et la technicienne ou le technicien en service de garde dans l'accomplissement de certaines tâches;
- Elle peut être appelée à apporter, aux élèves qui le désirent, son soutien dans la réalisation des travaux scolaires;
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

PROFIL RECHERCHÉ

Être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire et de l'attestation d'études professionnels en service de garde ou être titulaire d'un diplôme et d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente.

Être titulaire d'un document datant d'au plus trois (3) ans, attestant la réussite :

- Soit d'un cours de secourisme général d'une durée minimale de huit (8) heures;
- Soit d'un cours d'appoint d'une durée minimale de six (6) heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours mentionné au paragraphe précédent.

SALAIRE ET CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire entre 25,20 \$ et 29,07 \$
- Une prime d'isolement (10 066 \$ ou 16 102 \$)

DATE LIMITE POUR POSTULER

20 août 2025

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

26 août 2025

Faites parvenir votre candidature au Service des ressources humaines à l'adresse courriel suivante : recrutement@cssdulittoral.gouv.qc.ca.