

OFFRE D'EMPLOI RH2526-43

SURVEILLANTE OU SURVEILLANT D'ÉLÈVES
TEMPS PARTIEL, 5 HEURES 50 MINUTES PAR SEMAINE
ÉCOLE MOUNTAIN RIDGE (SECTEUR ANGLOPHONE)
VIEUX-FORT, QUÉBEC

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à s'assurer du respect, par les élèves, de la politique d'encadrement de l'école concernant la discipline.

RESPONSABILITÉS

- Surveiller l'établissement scolaire pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves
- Aider les élèves, qui le requièrent, à manger, en plus d'exercer une surveillance dans une cafétéria. Aider certains élèves à s'habiller et, le cas échéant, à se déplacer.
- Participer au déroulement et à la surveillance d'activités étudiantes, en collaboration avec le personnel enseignant et les membres des services complémentaires. Assurer la disponibilité du matériel et des accessoires nécessaires pour certaines activités.
- Verrouiller et déverrouiller les locaux et barrières; attribuer des casiers et cadenas; aider les élèves qui ont perdu leur clef et d'autres objets.
- Participer au contrôle d'absences; recueillir les listes ou fiches d'élèves absents
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

PROFIL RECHERCHÉ

Être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire entre 24,80 \$ à 26,98 \$;
- Une prime d'isolement (10 066 \$ ou 16 102 \$);

DATE LIMITE POUR POSTULER

12 septembre 2025

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

2 septembre 2025

Faire parvenir votre candidature au Service des ressources humaines à l'adresse courriel suivante : recrutement@cssdulittoral.gouv.qc.ca.